



MANUAL PARA PRESENTAR UNA SOLICITUD DE JPRD



“Garantía de un arbitraje eficiente y transparente”

Autor del documento

Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas S.A.C., en adelante CEAR LATINOAMERICANO.

Datos de contacto

E-Mail: sistelar@cearlatinoamericano.pe

Página Web: <https://cearlatinoamericano.pe>

Teléfono: (01) 397 8586 – Anexo 101

Celular: 957 540 053

Versión del documento

Versión: 1.0

Fecha: 26-08-2024

Licencia del documento

Copyright © 2023, Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas S.A.C.

Aviso legal

Las marcas, logotipos y nombres comerciales aparecidos en este documento son propiedad de CEAR LATINOAMERICANO.



¿CÓMO PRESENTAR UNA SOLICITUD DE JPRD?

01

Abre tu navegador web y dirígete a:

www.cearlatinoamericano.pe



02

En la página principal, haz clic en el botón “Presenta tu solicitud de arbitraje y JPRD”.

CENTRO DE ARBITRAJE LATINOAMERICANO E INVESTIGACIONES JURÍDICAS

INSTITUCIONAL ▾ ARBITRAJE ▾

CANAL DE DENUNCIAS

JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS PERITAJE FORMACIÓN CONTINUA ▾

SISTELAR

CONTACTO

INGRESA AL SISTELAR

PRESENTA TU SOLICITUD DE ARBITRAJE Y JPRD

SOMOS EL PRIMER CENTRO DE ARBITRAJE ACREDITADO POR SGS

ISO 9001:2015

Certificación en Sistema de Calidad

ISO 37001:2016

Sistema de Gestión Antisoborno

NUESTROS SERVICIOS

Contamos con los mejores servicios a tu disposición

Arbitraje

Organizamos y administramos procesos arbitrales

Arbitraje de Emergencia

Contamos con el servicio de arbitraje de emergencia, el cual

Junta de Resolución de Disputas

Contamos con el servicio de Junta de Resolución de

Aquí, debes elegir el tipo de servicio que quieres iniciar.

Solicitudes de Arbitraje y Junta de Prevención y Resolución de Disputas en línea

A través de este canal, puede presentar su solicitud de arbitraje y de junta de prevención y de resolución de disputas de manera virtual, sin necesidad de acudir a nuestras oficinas, para ello deberá tener en cuenta los requisitos.

Seleccione el tipo de servicio

Arbitraje en Contratación Pública

Corresponde su aplicación frente a las controversias que surjan entre las partes, sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia o invalidez en los contratos de obras, bienes y servicios, siendo de aplicación al fondo de la controversia, la Ley y el Reglamento de Contrataciones del Estado.

[Lista de requisitos](#)

[¿Cómo presentar tu solicitud?](#)

[Seleccionar](#)

Arbitraje entre Privados

Las partes han decidido resolver su controversia a través del arbitraje bajo una Ley especial (Arbitraje Civil, Comercial, etc).

[Lista de requisitos](#)

[¿Cómo presentar tu solicitud?](#)

[Seleccionar](#)

Arbitraje de emergencia

Cuando exista un peligro inminente o exista un perjuicio irreparable, la parte afectada puede presentar una solicitud cautelar sin necesidad de que exista un tribunal arbitral.

[Lista de requisitos](#)

[¿Cómo presentar tu solicitud?](#)

[Seleccionar](#)

Junta de Prevención y Resolución de Disputas

Junta de Prevención y Resolución de Disputas promueve que las partes logren prevenir y/o resolver eficientemente las controversias que surjan desde el inicio del plazo de ejecución de la obra hasta la recepción total de la misma.

[Lista de requisitos](#)

[¿Cómo presentar tu solicitud?](#)

[Seleccionar](#)

Por ejemplo, si eres una empresa contratista y quieres presentar una solicitud de Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD), selecciona esa opción.

Solicitudes de Arbitraje y Junta de Prevención y Resolución de Disputas en línea

A través de este canal, puede presentar su solicitud de arbitraje y de junta de prevención y de resolución de disputas de manera virtual, sin necesidad de acudir a nuestras oficinas, para ello deberá tener en cuenta los requisitos.

Seleccione el tipo de servicio

Arbitraje en Contratación Pública

Corresponde su aplicación frente a las controversias que surjan entre las partes, sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia o invalidez en los contratos de obras, bienes y servicios, siendo de aplicación al fondo de la controversia, la Ley y el Reglamento de Contrataciones del Estado.

[Lista de requisitos](#)

[¿Cómo presentar tu solicitud?](#)

[Seleccionar](#)

Arbitraje entre Privados

Las partes han decidido resolver su controversia a través del arbitraje bajo una Ley especial (Arbitraje Civil, Comercial, etc).

[Lista de requisitos](#)

[¿Cómo presentar tu solicitud?](#)

[Seleccionar](#)

Arbitraje de emergencia

Cuando exista un peligro inminente o exista un perjuicio irreparable, la parte afectada puede presentar una solicitud cautelar sin necesidad de que exista un tribunal arbitral.

[Lista de requisitos](#)

[¿Cómo presentar tu solicitud?](#)

[Seleccionar](#)

Junta de Prevención y Resolución de Disputas

Junta de Prevención y Resolución de Disputas promueve que las partes logren prevenir y/o resolver eficientemente las controversias que surjan desde el inicio del plazo de ejecución de la obra hasta la recepción total de la misma.

[Lista de requisitos](#)

[¿Cómo presentar tu solicitud?](#)

[Seleccionar](#)

04

Haz clic en “Lista de requisitos” para revisar todos los requisitos necesarios.

Solicitudes de Arbitraje y Junta de Prevención y Resolución de Disputas en línea

A través de este canal, puede presentar su solicitud de arbitraje y de junta de prevención y de resolución de disputas de manera virtual, sin necesidad de acudir a nuestras oficinas, para ello deberá tener en cuenta los requisitos.

Seleccione el tipo de servicio

Arbitraje en Contratación Pública

Corresponde su aplicación frente a las controversias que surjan entre las partes, sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia o invalidez en los contratos de obras, bienes y servicios, siendo de aplicación al fondo de la controversia, la Ley y el Reglamento de Contrataciones del Estado.

[Lista de requisitos](#)

[¿Cómo presentar tu solicitud?](#)

Seleccionar

Arbitraje entre Privados

Las partes han decidido resolver su controversia a través del arbitraje bajo una Ley especial (Arbitraje Civil, Comercial, etc).

[Lista de requisitos](#)

[¿Cómo presentar tu solicitud?](#)

Seleccionar

Arbitraje de emergencia

Cuando exista un peligro inminente o exista un perjuicio irreparable, la parte afectada puede presentar una solicitud cautelar sin necesidad de que exista un tribunal arbitral.

[Lista de requisitos](#)

[¿Cómo presentar tu solicitud?](#)

Seleccionar

Junta de Prevención y Resolución de Disputas

Junta de Prevención y Resolución de Disputas promueve que las partes logren prevenir y/o resolver eficientemente las controversias que surjan desde el inicio del plazo de ejecución de la obra hasta la recepción total de la misma.

[Lista de requisitos](#)

[¿Cómo presentar tu solicitud?](#)

Seleccionar

Haz clic aquí

05

En esta sección, encontrarás los formatos obligatorios que debes completar.

SISTELAR

Solicitudes de Arbitraje y Junta de Prevención y Resolución de Disputas en línea

A través de este canal, puede presentar su solicitud de arbitraje y de junta de prevención y de resolución de disputas de manera virtual, sin necesidad de acudir a nuestras oficinas, para ello deberá tener en cuenta los requisitos.

Seleccione el tipo de servicio

Arbitraje en Contratación Pública

Corresponde su aplicación frente a las controversias que surjan entre las partes, sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia o invalidez en los contratos de obras, bienes y servicios, siendo de aplicación al fondo de la controversia, la Ley y el Reglamento de Contrataciones del Estado.

[Lista de requisitos](#)

[¿Cómo presentar tu solicitud?](#)

Seleccionar

Arbitraje entre Privados

Las partes han decidido resolver su controversia a través del arbitraje bajo una Ley especial (Arbitraje Civil, Comercial, etc).

[Lista de requisitos](#)

[¿Cómo presentar tu solicitud?](#)

Seleccionar

Arbitraje de emergencia

Cuando exista un peligro inminente o exista un perjuicio irreparable, la parte afectada puede presentar una solicitud cautelar sin necesidad de que exista un tribunal arbitral.

[Lista de requisitos](#)

[¿Cómo presentar tu solicitud?](#)

Seleccionar

Junta de Prevención y Resolución de Disputas

Junta de Prevención y Resolución de Disputas promueve que las partes logren prevenir y/o resolver eficientemente las controversias que surjan desde el inicio del plazo de ejecución de la obra hasta la recepción total de la misma.

[Lista de requisitos](#)

[¿Cómo presentar tu solicitud?](#)

Seleccionar

Descarga y completa los formatos de “Petición de JPRD - Con Cláusula” o “Petición de JPRD - Sin Cláusula”

Lista de requisitos

Tiene la opción de cargar sus documentos en un solo archivo, organizado y foliado, o puede cargarlos siguiendo el orden de prioridad indicado a continuación:

- 1.- Comprobante de pago por concepto de tasa por presentación de solicitud de conformación de Junta de Prevención y Resolución de Disputas. (S/. 1000.00 Incluido IGV).
- 2.- Copia del DNI
- 3.- Copia del RUC de la empresa, de corresponder.
- 4.- Copia del poder del representante, sea Testimonio de la Escritura Pública, Acta legalizada o, en su defecto, Copia Literal simple de la Vigencia de Poder expedida por los Registros Públicos o resolución municipal, regional o ministerial, de corresponder.
- 5.- Copia del contrato, que contenga la cláusula de solución de controversias o en su defecto expresar el marco jurídico que faculta a la parte interesada a recurrir al centro de arbitraje de su elección -CEAR LATINOAMERICANO- (Art. 244.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado- D.S. 377-2019-EF) o su interés que la controversia se resuelva a través de nuestro centro de arbitraje.
- 6.- Copia del contrato de consorcio, de corresponder.
- 7.- Copia de los actuados de la medida cautelar solicitado ante el Árbitro de Emergencia o ante el Poder Judicial con anterioridad a la presentación de esta solicitud, de corresponder.
- 8.- Formato de debida diligencia (obligatorio adjuntarlo).

A continuación encontrarás nuestros formatos:

- [Petición de JPRD - Con Cláusula](#) - Consignar la información requerida
- [Petición de JPRD - Sin Cláusula](#) - Consignar la información requerida
- [Formato de debida diligencia - Privados](#) - Consignar la información requerida
- [Formato de debida diligencia - Público](#) - Consignar la información requerida

[Cerrar](#)

06

Una vez descargados y completados los formatos, haz clic en “Cerrar”.

Lista de requisitos

Tiene la opción de cargar sus documentos en un solo archivo, organizado y foliado, o puede cargarlos siguiendo el orden de prioridad indicado a continuación:

- 1.- Comprobante de pago por concepto de tasa por presentación de solicitud de conformación de Junta de Prevención y Resolución de Disputas. (S/. 1000.00 Includo IGV).
- 2.- Copia del DNI
- 3.- Copia del RUC de la empresa, de corresponder.
- 4.- Copia del poder del representante, sea Testimonio de la Escritura Pública, Acta legalizada o, en su defecto, Copia Literal simple de la Vigencia de Poder expedida por los Registros Públicos o resolución municipal, regional o ministerial, de corresponder.
- 5.- Copia del contrato, que contenga la cláusula de solución de controversias o en su defecto expresar el marco Jurídico que faculta a la parte interesada a recurrir al centro de arbitraje de su elección -CEAR LATINOAMERICANO- (Art. 244.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado- D.S. 377-2019-EF) o su interés que la controversia se resuelva a través de nuestro centro de arbitraje.
- 6.- Copia del contrato de consorcio, de corresponder.
- 7.- Copia de los actuados de la medida cautelar solicitado ante el Árbitro de Emergencia o ante el Poder Judicial con anterioridad a la presentación de esta solicitud, de corresponder.
- 8.- Formato de debida diligencia (obligatorio adjuntarlo).

A continuación encontrarás nuestros formatos:

- [Petición de JPRD - Con Cláusula](#) - Consignar la información requerida
- [Petición de JPRD - Sin Cláusula](#) - Consignar la información requerida
- [Formato de debida diligencia - Privados](#) - Consignar la información requerida
- [Formato de debida diligencia - Pública](#) - Consignar la información requerida

Haz clic aquí → **Cerrar**

07

Luego, haz clic en “Seleccionar” para iniciar tu solicitud de JPRD.

Solicitudes de Arbitraje y Junta de Prevención y Resolución de Disputas en línea

A través de este canal, puede presentar su solicitud de arbitraje y de junta de prevención y de resolución de disputas de manera virtual, sin necesidad de acudir a nuestras oficinas, para ello deberá tener en cuenta los requisitos.

Seleccione el tipo de servicio

Arbitraje en Contratación Pública

Corresponde su aplicación frente a las controversias que surjan entre las partes, sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia o invalidez en los contratos de obras, bienes y servicios, siendo de aplicación al fondo de la controversia, la Ley y el Reglamento de Contrataciones del Estado.

[Lista de requisitos](#)

[¿Cómo presentar tu solicitud?](#)

Seleccionar

Arbitraje entre Privados

Las partes han decidido resolver su controversia a través del arbitraje bajo una Ley especial (Arbitraje Civil, Comercial, etc).

[Lista de requisitos](#)

[¿Cómo presentar tu solicitud?](#)

Seleccionar

Arbitraje de emergencia

Cuando exista un peligro inminente o exista un perjuicio irreparable, la parte afectada puede presentar una solicitud cautelar sin necesidad de que exista un tribunal arbitral.

Haz clic aquí

[Lista de requisitos](#)

[¿Cómo presentar tu solicitud?](#)

Seleccionar

Junta de Prevención y Resolución de Disputas

Junta de Prevención y Resolución de Disputas promueve que las partes logren prevenir y/o resolver eficientemente las controversias que surjan desde el inicio del plazo de ejecución de la obra hasta la recepción total de la misma.

[Lista de requisitos](#)

[¿Cómo presentar tu solicitud?](#)

Seleccionar

08

Primero, completa todos los campos de la sección **“DATOS DEL PETICIONANTE”**.

1 DATOS DEL PETICIONANTE

Persona Natural
 Persona Jurídica

RUC del Peticionante **Razón Social del Peticionante**

Celular del Peticionante **Enlace Mesa de partes (Opcional)**

Domicilio del Peticionante

La dirección debe ser precisa indicando nombre de la vía (Av. Calle, Jr.), N° Interior, N° Dpto., nombre de Urb., AAHH., etc.

Correo del Peticionante
 Agregar

#	Correos	Acciones
1	latinos.sac.consultoresyservicios@gmail.com	✕

Datos Representante legal

Seleccionar Tipo de Documento Facultativo **Código del Documento Facultativo**

Tipo de Documento del Representante Legal **Número de Documento del Representante Legal**

Nombres y Apellidos del Representante Legal **Celular del Representante Legal**

Correo del Representante Legal
 Agregar

#	Correos	Acciones
1	rm.gonzalesvillegas@gmail.com	✕

09

Luego, completa todos los campos de la sección **“DATOS DEL INVITADO”**.

1 DATOS DEL PETICIONANTE

2 DATOS DEL INVITADO

Persona Natural
 Persona Jurídica

RUC del Invitado **Razón Social del Invitado**

Celular del Invitado **Enlace Mesa de partes (Opcional)**

Domicilio del Invitado

La dirección debe ser precisa indicando nombre de la vía (Av. Calle, Jr.), N° Interior, N° Dpto., nombre de Urb., AAHH., etc.

Correo del Invitado
 Agregar

#	Correos	Acciones
1	proyecto.proviasnacional.peru@gmail.com	✕

10

Finalmente, completa la sección de "ANEXOS".

1 DATOS DEL PETICIONANTE

2 DATOS DEL INVITADO

3 ANEXOS

[Ver Lista de Requisitos](#)

3 ANEXOS

Descripción del documento

Solicitud en Junta de Prevención y Resolución de Disputas

Documento(El archivo no debe exceder los 100 MB, máximo 10 archivos)

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Cada archivo a subir deberá ser debidamente identificado. Caracteres no permitidos: ! * () ; @ & = + \$, / ? % # [] | < > *

#	Archivo	Página Inicio	Página Fin	Descripción	Folios	Peso	Acciones
				Total	52	0 MB	

[Presentar Solicitud](#)

En este apartado, podrás adjuntar todos los documentos en PDF requeridos para tu solicitud de arbitraje (El archivo no debe exceder los 100 Mb).

1 DATOS DEL PETICIONANTE

2 DATOS DEL INVITADO

3 ANEXOS

[Ver Lista de Requisitos](#)

Descripción del documento

Solicitud en Junta de Prevención y Resolución de Disputas

Documento(El archivo no debe exceder los 100 MB, máximo 10 archivos)

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Cada archivo a subir deberá ser debidamente identificado. Caracteres no permitidos: ! * () ; @ & = + \$, / ? % # [] | < > *

#	Archivo	Página Inicio	Página Fin	Descripción	Folios	Peso	Acciones
1	Solicitud de Junta de Prevención y Resolución de Disputas.pdf	1	52	Solicitud de JPRD	52	1.85 MB	✎ 🗑️
				Total	52	1.85 MB	

[Presentar Solicitud](#)

11

Para finalizar, haz clic en “Presentar Solicitud”.

1 DATOS DEL PETICIONANTE

2 DATOS DEL INVITADO

3 ANEXOS

[Ver Lista de Requisitos](#)

Descripción del documento

Solicitud en Junta de Prevención y Resolución de Disputas

Documento(El archivo no debe exceder los 100 MB, máximo 10 archivos)

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Cada archivo a subir deberá ser debidamente identificado. Caracteres no permitidos: ! * () ; : @ & = + \$, / ? % # [] < > "

#	Archivo	Página Inicio	Página Fin	Descripción	Folios	Peso	Acciones
1	Solicitud de Junta de Prevención y Resolución de Disputas.pdf	1	52	Solicitud de JPRD	52	1.85 MB	
				Total	52	1.85 MB	

[Presentar Solicitud](#)

Presentar Solicitud

Una vez que hayas presentado la solicitud, aparecerá el cargo correspondiente.

Cargo de Solicitud

Expediente: JPRD-0050-2024

Solicitante: LATINO S.A.C CONSULTORES Y SERVICIOS GENERALES

Tipo de servicio: Junta de Prevención y Resolución de Disputas

Fecha de presentación: 17/09/2024 15:36:44

Total de folios: 52

[Descargar](#)

[Cerrar](#)

Descarga el cargo de solicitud.

Cargo de Solicitud

Expediente:	JPRD-0050-2024
Solicitante:	LATINO S.A.C CONSULTORES Y SERVICIOS GENERALES
Tipo de servicio:	Junta de Prevención y Resolución de Disputas
Fecha de presentación:	17/09/2024 15:36:44
Total de folios:	52

[↓ Descargar](#)

[Cerrar](#)





CENTRO DE ARBITRAJE
LATINOAMERICANO E
INVESTIGACIONES JURÍDICAS

CARGO DE RECEPCIÓN DE SOLICITUD

Mesa de Partes Virtual

Expediente:	JPRD-0050-2024
Solicitante:	LATINO S.A.C CONSULTORES Y SERVICIOS GENERALES
Tipo de servicio:	Junta de Prevención y Resolución de Disputas
Fecha de presentación:	17/09/2024 15:36:44
Total de folios:	52



“CEAR LATINOAMERICANO, garantía de un arbitraje eficiente y transparente”

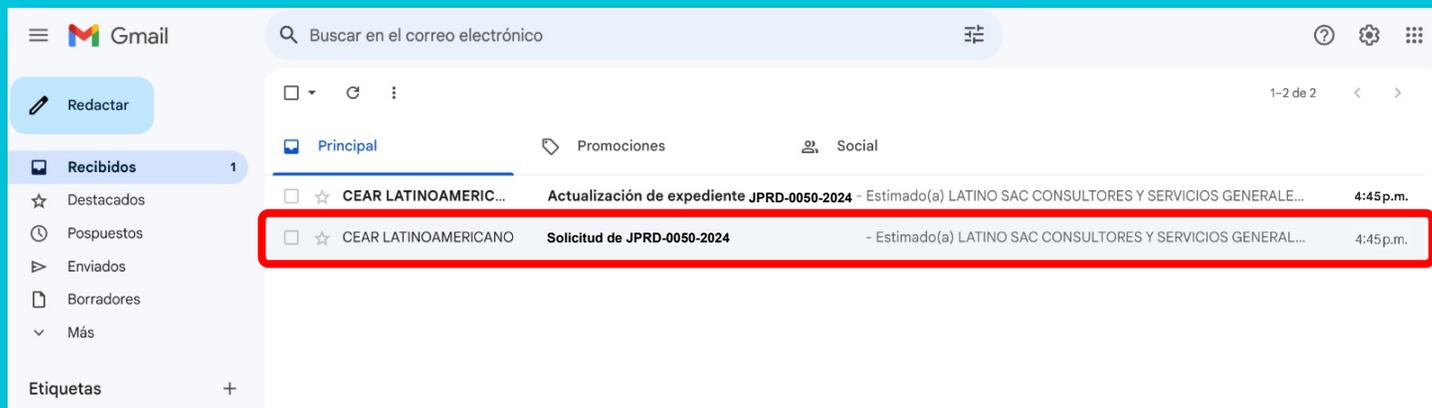
Av. Faustino Sánchez Carrión 615 Edificio Vértice 22, Oficina 306, Distrito de Jesús María – Lima
Central Telefónica: 01- 397 8586 | Celular: 957 540 053 - 989 947 752
arbitraje@cearlatinoamericano.pe - www.cearlatinoamericano.pe

El cargo te será útil para dar seguimiento a tu proceso



12

Accede a tu correo electrónico para obtener las credenciales e ingresar al SISTELAR.



A screenshot of the email content. The sender is 'CEAR LATINOAMERICANO <notificaciones@cearlatinoamericano.pe>'. The subject is 'Solicitud de JPRD -0050-2024'. The email body contains the following information:

CEAR LATINOAMERICANO
CENTRO DE ARBITRAJE
LATINOAMERICANO E
INVESTIGACIONES JURÍDICAS

Estimado(a) LATINO S.A.C CONSULTORES Y SERVICIOS GENERALES,

Le notificamos que su reciente solicitud ha sido debidamente registrada en nuestros sistemas.

A continuación, proporcionamos la información pertinente:

Expediente	: JPRD-0050-2024
Servicio	: Junta de Prevención y Resolución de Disputas
Peticionante	: LATINO S.A.C CONSULTORES Y SERVICIOS GENERALES
Invitado	: proyecto.proviasnacional.peru@gmail.com
Fecha de Recepción	: 17/09/2024 15:36:44
Folios	: 52
Cargo	: Cargo JPRD-0050-2024

A continuación, le proporcionamos sus credenciales de acceso al **Sistema Electrónico Arbitral - SISTELAR**, una plataforma desde la cual podrá ingresar sus escritos o documentos mediante la **Mesa de Partes Virtual** y donde podrá hacerle seguimiento a su expediente arbitral.

Usuario: 20513341327
Contraseña: 20513341327
Enlace: <https://cearlatinoamericano.pe/Sistelar/login>

Le informamos que, al ingresar por primera vez, el sistema le solicitará cambiar su contraseña por motivos de seguridad.

En caso de tener alguna duda respecto al proceso, le invitamos a ponerse en contacto con nosotros a través del correo electrónico: sistelar@cearlatinoamericano.pe, o comunicándose a los siguientes números telefónicos: 01 397 8586 - Anexo 102 y 104 así como al celular: 957 540 053.

Este correo se envía automáticamente;
le solicitamos no responder directamente al mismo.

CEAR LATINOAMERICANO
¡Garantía de un arbitraje eficiente y transparente!

Aquí
encontrarás tus
credenciales y
el enlace para
el SISTELAR

Recuerda cambiar la contraseña la primera vez que ingreses al SISTELAR.

Nueva contraseña

Contraseña

Confirmar contraseña

Requisitos de la contraseña

- Al menos 8 caracteres
- Al menos una letra mayúscula y una minúscula
- Al menos un número
- Sin espacios
- Caracteres especiales @#\$*

Guardar



Clave

Se guardó correctamente

Cerrar



Casilla Electrónica

Buscar Documento

Filtrar

Mostrar 10 filas

Expediente	Sumilla	Remitente	Fecha de Ingreso	Acciones
JPRD-0050-2024	Solicitud de JPRD	Secretaría General	17/09/2024 15:36:44	👁
JPRD-0050-2024	Junta de Prevención y Resolución de Disputas	Mesa de partes	17/09/2024 15:36:44	👁

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros



¿CÓMO COMPLETAR EL FORMATO DE SOLICITUD DE JPRD?

Descarga el formato de “Petición de JPRD”.

Lista de requisitos

Tiene la opción de cargar sus documentos en un solo archivo, organizado y foliado, o puede cargarlos siguiendo el orden de prioridad indicado a continuación:

- 1.- Comprobante de pago por concepto de tasa por presentación de solicitud de conformación de Junta de Prevención y Resolución de Disputas. (S/. 1000.00 incluido IGV).
- 2.- Copia del DNI
- 3.- Copia del RUC de la empresa, de corresponder.
- 4.- Copia del poder del representante, sea Testimonio de la Escritura Pública, Acta legalizada o, en su defecto, Copia Literal simple de la Vigencia de Poder expedida por los Registros Públicos o resolución municipal, regional o ministerial, de corresponder.
- 5.- Copia del contrato, que contenga la cláusula de solución de controversias o en su defecto expresar el marco jurídico que faculta a la parte interesada a recurrir al centro de arbitraje de su elección -CEAR LATINOAMERICANO- (Art. 244.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado- D.S. 377-2019-EF) o su interés que la controversia se resuelva a través de nuestro centro de arbitraje.
- 6.- Copia del contrato de consorcio, de corresponder.
- 7.- Copia de los actuados de la medida cautelar solicitada ante el Árbitro de Emergencia o ante el Poder Judicial con anterioridad a la presentación de esta solicitud, de corresponder.
- 8.- Formato de debida diligencia (obligatorio adjuntarlo).

A continuación encontrarás nuestros formatos:

- Petición de JPRD - Con Cláusula - Consignar la información requerida
- Petición de JPRD - Sin Cláusula - Consignar la información requerida
- Formato de debida diligencia - Privados - Consignar la información requerida
- Formato de debida diligencia - Público - Consignar la información requerida

Cerrar

Aquí habrá 2 formas de presentar tu Petición de JPRD:

Con Cláusula

Sin Cláusula

Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas

SOLICITUD DE INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (LAS PARTES INCORPORARON EN EL CONTRATO A CEAR LATINOAMERICANO)

Señor (es):
CENTRO DE ARBITRAJE LATINOAMERICANO E INVESTIGACIONES JURÍDICAS - CEAR LATINOAMERICANO

Dirección: Av. Faustino Sánchez Carrión 615 - Oficina 306 Edificio Vértice 22- Jesús María - Lima

Mesa de Partes Virtual y Presentación de Solicitudes de Arbitraje y de Junta de Resolución de Disputas:

- Acceso al Sistelar: <https://cearlatinoamericano.pe/MPV/mesadeparte#solicitudes> (Acceso por primera vez).
- Mesa de Partes Virtual: <https://cearlatinoamericano.pe/MPV/> (Acceso para clientes).
- Teléfono fijo: 01 - 397 8596 Anexo 102 - 103
- Celular: 957 540 053

Asunto : COMUNICAMOS LA DESIGNACIÓN DE CEAR LATINOAMERICANO PARA LA ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS.

Referencia : a) CONTRATO N° XXXX-2023/XXX/XXXX.

Por medio de la presente le hago llegar mi cordial saludo, asimismo en atención al documento de la referencia y en mérito a lo establecido en la

GARANTÍA DE UN ARBITRAJE EFICIENTE Y TRANSPARENTE*

Av. Sánchez Carrión Nº 615
Edif. Vértice 22 Oficina 306 - Jesús María - Lima
51-(1) 3978586 / 51-(1) 957 540 053
arbitraje@cearlatinoamericano.pe
Web: www.cearlatinoamericano.pe

Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas

SOLICITUD DE INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (LA PARTE INTERESADA PROCEDE DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 244.3 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO/LA PARTE INTERESADA DESEA QUE CEAR LATINOAMERICANO ORGANICE Y ADMINISTRE LA JPRD).

Señor (es):
CENTRO DE ARBITRAJE LATINOAMERICANO E INVESTIGACIONES JURÍDICAS - CEAR LATINOAMERICANO

Dirección: Av. Faustino Sánchez Carrión 615 - Oficina 306 Edificio Vértice 22- Jesús María - Lima

Mesa de Partes Virtual y Presentación de Solicitudes de Arbitraje y de Junta de Resolución de Disputas:

- Acceso al Sistelar: <https://cearlatinoamericano.pe/MPV/mesadeparte#solicitudes> (Acceso por primera vez).
- Mesa de Partes Virtual: <https://cearlatinoamericano.pe/MPV/> (Acceso para clientes).
- Teléfono fijo: 01 - 397 8586 Anexo 102 - 103
- Celular: 957 540 053

Asunto : COMUNICO LA DESIGNACIÓN DE CEAR LATINOAMERICANO PARA LA ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS.

Referencia : a) CONTRATO N° XXXX-202x/XXX/XXXX.

De mi especial consideración.

* Las partes al momento de suscribir el contrato no consignaron el Centro de Arbitraje que organizará y solicitará de inicio de JPRD ante CEAR LATINOAMERICANO. - Decreto Supremo N° 377-2019-EF, publicado el 14 de diciembre de 2019.

GARANTÍA DE UN ARBITRAJE EFICIENTE Y TRANSPARENTE*

Av. Sánchez Carrión Nº 615
Edif. Vértice 22 Oficina 306 - Jesús María - Lima
51-(1) 3978586 / 51-(1) 957 540 053
arbitraje@cearlatinoamericano.pe
Web: www.cearlatinoamericano.pe

PETICIÓN DE JPRD CON CLÁUSULA



Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas

Código: PR-14-F-05
Versión: 01
Fecha de aprobación: 23/03/2023

**SOLICITUD DE INICIO DEL
PROCEDIMIENTO DE JUNTA DE
RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (LAS
PARTES INCORPORARON EN EL
CONTRATO A CEAR
LATINOAMERICANO)**

Señor (es):

**CENTRO DE ARBITRAJE LATINOAMERICANO E INVESTIGACIONES
JURÍDICAS – CEAR LATINOAMERICANO**

Dirección: Av. Faustino Sánchez Carrión 615 - Oficina 306 Edificio Vértice
22- Jesús María – Lima

**Mesa de Partes Virtual y Presentación de Solicitudes de Arbitraje y de
Junta de Resolución de Disputas:**

- **Acceso** al **Sistelar:**
<https://cearlatinoamericano.pe/MPV/mesadeparte#solicitudes>
(Acceso por primera vez).
- **Mesa de Partes Virtual:** <https://cearlatinoamericano.pe/MPV/>
(Acceso para clientes).
- **Teléfono fijo:** 01 - 397 8586 Anexo 102 – 103
- **Celular:** 957 540 053

**Asunto : COMUNICAMOS LA DESIGNACIÓN DE CEAR
LATINOAMERICANO PARA LA ORGANIZACIÓN Y
ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO DE JUNTA DE
RESOLUCIÓN DE DISPUTAS.**

Referencia : a) CONTRATO N° XXXX-2023/XXX/XXXX.

Por medio de la presente le hago llegar mi cordial saludo, asimismo en
atención al documento de la referencia y en mérito a lo establecido en la

"GARANTÍA DE UN ARBITRAJE EFICIENTE Y TRANSPARENTE"



Av. Sánchez Carrión N° 615
Edif. Vértice 22 Oficina 306 - Jesús María - Lima
51-(1) 3978586 / 51-(1) 957 540 053
arbitraje@cearlatinoamericano.pe
Web: www.cearlatinoamericano.pe

01

Primero, debes especificar la cláusula que **designa a CEAR LATINOAMERICANO** como responsable de la organización y administración de la JPRD.

Referencia: a) CONTRATO N° XXXX-2023/XXX/XXXX.

Por medio de la presente le hago llegar mi cordial saludo, asimismo en atención al documento de la referencia y en mérito a lo establecido en la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD actualizada y el Reglamento de Contrataciones del Estado, remitimos copia del Contrato N° XXXX-2023/XXX/XXXX, el cual incluye en su cláusula vigésima xxxxxxxx la Junta de Prevención y Resolución de Disputas, mediante **el cual se encarga la organización y administración a el Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas – CEAR LATINOAMERICANO.**

En tal sentido, solicitamos se proceda a la conformación de la Junta de Prevención y Resolución de Disputas en aplicación del Reglamento de Junta de Resolución de Disputas.

Puedes revisar este ejemplo antes de continuar.

Referencia: a) CONTRATO N° 785-2024/MTC/24.

Por medio de la presente le hago llegar mi cordial saludo, asimismo en atención al documento de la referencia y en mérito a lo establecido en la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD actualizada y el Reglamento de Contrataciones del Estado, remitimos copia del Contrato N° **785-2024/MTC/24**, el cual incluye en su cláusula **vigésima segunda** la Junta de Prevención y Resolución de Disputas, mediante el cual se encarga la organización y administración a el Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas – CEAR LATINOAMERICANO.

En tal sentido, solicitamos se proceda a la conformación de la Junta de Prevención y Resolución de Disputas en aplicación del Reglamento de Junta de Resolución de Disputas **del Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas – CEAR LATINOAMERICANO.**

En esta parte, debes consignar los datos del Contratista y de la Entidad.

Datos de la parte invitada (por lo general, la parte invitada es la Entidad):

Administrador de la Obra: Ing. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, correo electrónico: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, celular WhatsApp +51 xxxxxxxxxxxx.

Coordinador de la Obra: Ing. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, correo electrónico: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, celular WhatsApp +51 xxxxxxxxxxxx.

Asistente del Administrador del contrato: Ing. xxxxxxxxxxxxxxxx, correo electrónico: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, celular WhatsApp +51 xxxxxxxxxxxx.

Sin perjuicio, de los datos proporcionados, solicito también se notifique mi solicitud a la Entidad a través de la Mesa de Partes de la Entidad: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Datos del Contratista (por lo general, el Contratista presenta la solicitud de JPRD):

Administrador de la Obra: Ing. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, correo electrónico: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, celular WhatsApp +51 xxxxxxxxxxxx.

Coordinador de la Obra: Ing. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, correo electrónico: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, celular WhatsApp +51 xxxxxxxxxxxx.

Asistente del Administrador del contrato: Ing. xxxxxxxxxxxxxxxx, correo electrónico: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, celular WhatsApp +51 xxxxxxxxxxxx.

Puedes revisar este ejemplo antes de continuar.

PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL – PROVIAS NACIONAL – MINISTERIO DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES:

Administrador de la Obra: Ing. ANTONIO CHOQUE CHINGUEL, correo electrónico: achoque@proviasnac.gob.pe, celular WhatsApp +51 983742342.

Asistente del Administrador de la obra: Ing. Sonia Quispe Choquenaira, correo electrónico: asistente7@proviasnac.gob.pe, celular WhatsApp +51 908764588.

Sin perjuicio, de los datos proporcionados, solicito también se notifique mi solicitud a la Entidad a través de la Mesa de Partes de la Entidad: <https://sgd.pvn.gob.pe/Usuario/NuevaCuentaMesaVirtual>.

CONSORCIO LATINOAMERICANO:

Representante común: abogado. Rodolfo Soria Flores, identificado con DNI N° 07632479, correo electrónico: secretariaarbitral@cearlatinoamericano.pe.

Por último, debes adjuntar una copia del DNI y del contrato, el comprobante de pago y todos los documentos relacionados a la JPRD.

ANEXOS

- Copia del DNI del representante legal/procuraduría pública.
- Vigencia de poder/resolución de designación.
- Copia del contrato.
- Copia del contrato del consorcio, de corresponder.
- Otros documentos que considere necesario adjuntar.
- Formato de Debida diligencia para socios de negocio de conformidad con el sistema de gestión antisoborno ISO 37001:2016 (obligatorio adjuntar), ubicado en la página web del CEAR LATINOAMERICANO. <https://cearlatinoamericano.pe/junta-de-resolucion-de-disputas/>
- Copia del voucher por solicitud de administración y organización de JPRD, equivalente a S/ 1000.00 (incluye IGV).

Lima, ___ de _____ de 202__.

Firma del solicitante

Puedes revisar este ejemplo antes de continuar.

ANEXOS

- Copia del DNI del representante legal/procuraduría pública.
- Vigencia de poder/resolución de designación.
- Copia del contrato.
- Copia del contrato del consorcio, de corresponder.
- Otros documentos que considere necesario adjuntar.
- Formato de Debida diligencia para socios de negocio de conformidad con el sistema de gestión antisoborno ISO 37001:2016 (obligatorio adjuntar), ubicado en la página web del CEAR LATINOAMERICANO. <https://cearlatinoamericano.pe/junta-de-resolucion-de-disputas/>.
- Copia del voucher por solicitud de administración y organización de JPRD, equivalente a S/ 1000.00 (incluye IGV).

Lima, 26 de agosto de 2024.


.....
RODOLFO SORIA FLORES

PETICIÓN DE JPRD SIN CLÁUSULA



Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas

Código: 001-14-F-06
Versión: 01
Fecha de aprobación: 23/03/2023

SOLICITUD DE INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (LA PARTE INTERESADA PROCEDE DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 244.3' DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO/LA PARTE INTERESADA DESEA QUE CEAR LATINOAMERICANO ORGANICE Y ADMINISTRE LA JPRD.

Señor (es):

**CENTRO DE ARBITRAJE LATINOAMERICANO E INVESTIGACIONES JURÍDICAS
- CEAR LATINOAMERICANO**

Dirección: Av. Faustino Sánchez Carrión 615 - Oficina 306 Edificio Vértice 22-
Jesús María - Lima

Mesa de Partes Virtual y Presentación de Solicitudes de Arbitraje y de Junta de Resolución de Disputas:

- **Acceso** al **Sistelar:**
<https://cearlatinoamericano.pe/MPV/mesadeparte#solicitudes> (Acceso por primera vez).
- **Mesa de Partes Virtual:** <https://cearlatinoamericano.pe/MPV/> (Acceso para clientes).
- **Teléfono fijo:** 01 - 397 8586 Anexo 102 - 103
Celular: 957 540 053

Asunto : COMUNICO LA DESIGNACIÓN DE CEAR LATINOAMERICANO PARA LA ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS.

Referencia : a) CONTRATO N° XXXX-202x/XXX/XXXX.

De mi especial consideración.-

¹ Las partes al momento de suscribir el contrato no consignaron el Centro de Arbitraje que organizará y solicitud de inicio de JRD ante CEAR LATINOAMERICANO. - Decreto Supremo N° 377-2019-EF, publicado el 14 de diciembre de 2019.

01

Primero, debes indicar que en el contrato no se alcanzó un acuerdo para designar un centro que organice y administre la JPRD.

De mi especial consideración.-

Es grato dirigirnos a ustedes para saludarlo cordialmente y, en atención al documento de la referencia, así como lo establecido en la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD actualizada y el Reglamento de Contrataciones del Estado vigente, remito copia del Contrato N° XXXX-202xx/XXX/XXXX, y conforme al estado de las cosas, **las partes contratantes no arribamos a un acuerdo sobre la designación del centro de arbitraje para el servicio de Junta de Prevención y Resolución de Disputas, tal como consta en el contrato, por lo que de conformidad con el numeral 244.3 del artículo 244 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado -Decreto Supremo N° 377-2017-EF-, publicado el 14 de diciembre de 2019, por lo que, solicito se proceda a la conformación del Adjudicador Único/del colegiado.**

Puedes revisar este ejemplo antes de continuar.

De mi especial consideración. -

Es grato dirigirnos a ustedes para saludarlo cordialmente y, en atención al documento de la referencia, así como lo establecido en la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD actualizada y el Reglamento de Contrataciones del Estado vigente, remito copia del Contrato N° 785-2024/MTC/24, y conforme al estado de las cosas, las partes contratantes no arribamos a un acuerdo sobre la designación del centro de arbitraje para el servicio de Junta de Prevención y Resolución de Disputas, tal como consta en el contrato, por lo que de conformidad con el numeral 244.3 del artículo 244 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado -Decreto Supremo N° 377-2017-EF-, publicado el 14 de diciembre de 2019, por lo que, solicito se proceda a la **conformación de una Junta de Prevención y Resolución de Disputas organizada por el Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas – CEAR LATINOAMERICANO.**

En este apartado, debes consignar los datos del Contratista y de la Entidad.

Datos de la parte invitada (por lo general, la parte invitada es la Entidad):

Administrador de la Obra: Ing. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, correo electrónico: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, celular WhatsApp +51 xxxxxxxxxxxx.

Coordinador de la Obra: Ing. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, correo electrónico: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, celular WhatsApp +51 xxxxxxxxxxxx.

Datos del Contratista (por lo general, el Contratista presenta la solicitud de JPRD):

Administrador de la Obra: Ing. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, correo electrónico: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, celular WhatsApp +51 xxxxxxxxxxxx.

Coordinador de la Obra: Ing. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, correo electrónico: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, celular WhatsApp +51 xxxxxxxxxxxx.

Asistente del Administrador del contrato: Ing. xxxxxxxxxxxxxxxx, correo electrónico: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, celular WhatsApp +51 xxxxxxxxxxxx

Puedes revisar este ejemplo antes de continuar.

PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL – PROVIAS NACIONAL – MINISTERIO DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES:

Administrador de la Obra: Ing. **ANTONIO CHOQUE CHINGUEL**, correo electrónico: **achoque@proviasnac.gob.pe**, celular WhatsApp +51 **983742342**.

Asistente del Administrador de la obra: Ing. **Sonia Quispe Choquenaira**, correo electrónico: **asistente7@proviasnac.gob.pe**, celular WhatsApp +51 **908764588**.

Sin perjuicio, de los datos proporcionados, solicito también se notifique mi solicitud a la Entidad a través de la Mesa de Partes de la Entidad:

<https://sgd.pvn.gob.pe/Usuario/NuevaCuentaMesaVirtual>.

CONSORCIO LATINOAMERICANO:

Representante común: abogado. **Rodolfo Soria Flores**, identificado con DNI N° **07632479**, correo electrónico: **secretariaarbitral@cearlatinoamericano.pe**.

Por último, debes adjuntar una copia del DNI y del contrato, el comprobante de pago y todos los documentos relacionados a la JPRD.

ANEXOS

- Copia del DNI del representante legal/procuraduría pública.
- Vigencia de poder/resolución de designación.
- Copia del contrato.
- Copia del contrato del consorcio, de corresponder.
- Otros documentos que considere necesario adjuntar.
- Formato de Debida diligencia para socios de negocio de conformidad con el sistema de gestión antisoborno ISO 37001:2016 (obligatorio adjuntar), ubicado en la página web del CEAR LATINOAMERICANO. <https://cearlatinoamericano.pe/junta-de-resolucion-de-disputas/>
- Copia del voucher por solicitud de administración y organización de JPRD, equivalente a S/ 1000.00 (incluye IGV).

Lima, ___ de _____ de 202__.

Firma del solicitante

Puedes revisar este ejemplo antes de continuar.

ANEXOS

- Copia del DNI del representante legal/procuraduría pública.
- Vigencia de poder/resolución de designación.
- Copia del contrato.
- Copia del contrato del consorcio, de corresponder.
- Otros documentos que considere necesario adjuntar.
- Formato de Debida diligencia para socios de negocio de conformidad con el sistema de gestión antisoborno ISO 37001:2016 (obligatorio adjuntar), ubicado en la página web del CEAR LATINOAMERICANO. <https://cearlatinoamericano.pe/junta-de-resolucion-de-disputas/>.
- Copia del voucher por solicitud de administración y organización de JPRD, equivalente a S/ 1000.00 (incluye IGV).

Lima, 26 de agosto de 2024.


.....
RÓDOLFO SORIA FLORES

CONSEJOS ADICIONALES

- Asegúrate de tener todos los documentos requeridos listos y en orden antes de iniciar tu solicitud, para facilitar el proceso de llenado y evitar demoras.
- Cuando redactes tu petición, utiliza un lenguaje claro y preciso para asegurar que se entienda claramente.
- Antes de enviar tu solicitud de JPRD, realiza una revisión completa para verificar que toda la información sea correcta y esté completa. Corrige cualquier error que encuentres para evitar demoras en el proceso.

NOTA: Si tienes problemas para acceder al sistema o necesitas asistencia adicional, por favor contacta al soporte técnico de CEAR LATINOAMERICANO a través del correo electrónico sistelar@cearlatinoamericano.pe y/o del número de teléfono (01) 397 8586 - anexo 101 o al celular 957 540 053.



**¡Y LISTO!
AHORA YA SABES
CÓMO PRESENTAR
TU SOLICITUD JPRD**

