



# **MANUAL PARA PRESENTAR UNA SOLICITUD DE JPRD**



**“Garantía de un arbitraje eficiente y transparente”**

#### **Autor del documento**

Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas S.A.C., en adelante CEAR LATINOAMERICANO.

#### **Datos de contacto**

E-Mail: [sistelar@cearlatinoamericano.pe](mailto:sistelar@cearlatinoamericano.pe)

Página Web: <https://cearlatinoamericano.pe>

Teléfono: (01) 397 8586 – Anexo 101

Celular: 957 540 053

#### **Versión del documento**

Versión: 1.0

Fecha: 26-08-2024

#### **Licencia del documento**

Copyright © 2023, Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas S.A.C.

#### **Aviso legal**

Las marcas, logotipos y nombres comerciales aparecidos en este documento son propiedad de CEAR LATINOAMERICANO.



# **¿CÓMO PRESENTAR UNA SOLICITUD DE JPRD?**

01

Abre tu navegador web y dirígete a:

[www.cearlatinoamericano.pe](http://www.cearlatinoamericano.pe)



02

En la página principal, haz clic en el botón “Presenta tu solicitud de arbitraje y JPRD”.

CENTRO DE ARBITRAJE LATINOAMERICANO E INVESTIGACIONES JURÍDICAS

INSTITUCIONAL ▾ ARBITRAJE ▾

CANAL DE DENUNCIAS

SISTELAR

INGRESA AL SISTELAR

PRESENTA TU SOLICITUD DE ARBITRAJE Y JPRD

SOMOS EL PRIMER CENTRO DE ARBITRAJE ACREDITADO POR SGS

ISO 9001:2015

Certificación en Sistema de Calidad

ISO 37001:2016

Sistema de Gestión Antisoborno

**NUESTROS SERVICIOS**

Contamos con los mejores servicios a tu disposición

Arbitraje

Arbitraje de Emergencia

Junta de Resolución de Disputas

Organizamos y administramos procesos arbitrales

Contamos con el servicio de arbitraje de emergencia, el cual

Contamos con el servicio de Junta de Resolución de

# Aquí, debes elegir el tipo de servicio que quieres iniciar.

Solicitudes de Arbitraje y Junta de Prevención y Resolución de Disputas en línea

A través de este canal, puede presentar su solicitud de arbitraje y de junta de prevención y de resolución de disputas de manera virtual, sin necesidad de acudir a nuestras oficinas, para ello deberá tener en cuenta los requisitos.

Seleccione el tipo de servicio

**Arbitraje en Contratación Pública**

Corresponde su aplicación frente a las controversias que surjan entre las partes, sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia o invalidez en los contratos de obras, bienes y servicios, siendo de aplicación al fondo de la controversia, la Ley y el Reglamento de Contrataciones del Estado.

[Lista de requisitos](#)

[¿Cómo presentar tu solicitud?](#)

[Seleccionar](#)

**Arbitraje entre Privados**

Las partes han decidido resolver su controversia a través del arbitraje bajo una Ley especial (Arbitraje Civil, Comercial, etc).

[Lista de requisitos](#)

[¿Cómo presentar tu solicitud?](#)

[Seleccionar](#)

**Arbitraje de emergencia**

Cuando exista un peligro inminente o exista un perjuicio irreparable, la parte afectada puede presentar una solicitud cautelar sin necesidad de que exista un tribunal arbitral.

[Lista de requisitos](#)

[¿Cómo presentar tu solicitud?](#)

[Seleccionar](#)

**Junta de Prevención y Resolución de Disputas**

Junta de Prevención y Resolución de Disputas promueve que las partes logren prevenir y/o resolver eficientemente las controversias que surjan desde el inicio del plazo de ejecución de la obra hasta la recepción total de la misma.

[Lista de requisitos](#)

[¿Cómo presentar tu solicitud?](#)

[Seleccionar](#)

Por ejemplo, si eres una empresa contratista y quieres presentar una solicitud de Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD), selecciona esa opción.

Solicitudes de Arbitraje y Junta de Prevención y Resolución de Disputas en línea

A través de este canal, puede presentar su solicitud de arbitraje y de junta de prevención y de resolución de disputas de manera virtual, sin necesidad de acudir a nuestras oficinas, para ello deberá tener en cuenta los requisitos.

Seleccione el tipo de servicio

**Arbitraje en Contratación Pública**

Corresponde su aplicación frente a las controversias que surjan entre las partes, sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia o invalidez en los contratos de obras, bienes y servicios, siendo de aplicación al fondo de la controversia, la Ley y el Reglamento de Contrataciones del Estado.

[Lista de requisitos](#)

[¿Cómo presentar tu solicitud?](#)

[Seleccionar](#)

**Arbitraje entre Privados**

Las partes han decidido resolver su controversia a través del arbitraje bajo una Ley especial (Arbitraje Civil, Comercial, etc).

[Lista de requisitos](#)

[¿Cómo presentar tu solicitud?](#)

[Seleccionar](#)

**Arbitraje de emergencia**

Cuando exista un peligro inminente o exista un perjuicio irreparable, la parte afectada puede presentar una solicitud cautelar sin necesidad de que exista un tribunal arbitral.

[Lista de requisitos](#)

[¿Cómo presentar tu solicitud?](#)

[Seleccionar](#)

**Junta de Prevención y Resolución de Disputas**

Junta de Prevención y Resolución de Disputas promueve que las partes logren prevenir y/o resolver eficientemente las controversias que surjan desde el inicio del plazo de ejecución de la obra hasta la recepción total de la misma.

[Lista de requisitos](#)

[¿Cómo presentar tu solicitud?](#)

[Seleccionar](#)

04

Haz clic en “Lista de requisitos” para revisar todos los requisitos necesarios.

Solicitudes de Arbitraje y Junta de Prevención y Resolución de Disputas en línea

A través de este canal, puede presentar su solicitud de arbitraje y de junta de prevención y de resolución de disputas de manera virtual, sin necesidad de acudir a nuestras oficinas, para ello deberá tener en cuenta los requisitos.

Seleccione el tipo de servicio

**Arbitraje en Contratación Pública**

Corresponde su aplicación frente a las controversias que surjan entre las partes, sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia o invalidez en los contratos de obras, bienes y servicios, siendo de aplicación al fondo de la controversia, la Ley y el Reglamento de Contrataciones del Estado.

[Lista de requisitos](#)

[¿Cómo presentar tu solicitud?](#)

Seleccionar

**Arbitraje entre Privados**

Las partes han decidido resolver su controversia a través del arbitraje bajo una Ley especial (Arbitraje Civil, Comercial, etc).

[Lista de requisitos](#)

[¿Cómo presentar tu solicitud?](#)

Seleccionar

**Arbitraje de emergencia**

Cuando exista un peligro inminente o exista un perjuicio irreparable, la parte afectada puede presentar una solicitud cautelar sin necesidad de que exista un tribunal arbitral.

[Lista de requisitos](#)

[¿Cómo presentar tu solicitud?](#)

Seleccionar

**Junta de Prevención y Resolución de Disputas**

Junta de Prevención y Resolución de Disputas promueve que las partes logren prevenir y/o resolver eficientemente las controversias que surjan desde el inicio del plazo de ejecución de la obra hasta la recepción total de la misma.

[Lista de requisitos](#)

[¿Cómo presentar tu solicitud?](#)

Seleccionar

**Haz clic aquí**

05

En esta sección, encontrarás los formatos obligatorios que debes completar.

SISTELAR

Solicitudes de Arbitraje y Junta de Prevención y Resolución de Disputas en línea

A través de este canal, puede presentar su solicitud de arbitraje y de junta de prevención y de resolución de disputas de manera virtual, sin necesidad de acudir a nuestras oficinas, para ello deberá tener en cuenta los requisitos.

Seleccione el tipo de servicio

**Arbitraje en Contratación Pública**

Corresponde su aplicación frente a las controversias que surjan entre las partes, sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia o invalidez en los contratos de obras, bienes y servicios, siendo de aplicación al fondo de la controversia, la Ley y el Reglamento de Contrataciones del Estado.

[Lista de requisitos](#)

[¿Cómo presentar tu solicitud?](#)

Seleccionar

**Arbitraje entre Privados**

Las partes han decidido resolver su controversia a través del arbitraje bajo una Ley especial (Arbitraje Civil, Comercial, etc).

[Lista de requisitos](#)

[¿Cómo presentar tu solicitud?](#)

Seleccionar

**Arbitraje de emergencia**

Cuando exista un peligro inminente o exista un perjuicio irreparable, la parte afectada puede presentar una solicitud cautelar sin necesidad de que exista un tribunal arbitral.

[Lista de requisitos](#)

[¿Cómo presentar tu solicitud?](#)

Seleccionar

**Junta de Prevención y Resolución de Disputas**

Junta de Prevención y Resolución de Disputas promueve que las partes logren prevenir y/o resolver eficientemente las controversias que surjan desde el inicio del plazo de ejecución de la obra hasta la recepción total de la misma.

[Lista de requisitos](#)

[¿Cómo presentar tu solicitud?](#)

Seleccionar

**Lista de requisitos**

Tiene la opción de cargar sus documentos en un solo archivo, organizado y foliado, o puede cargarlos siguiendo el orden de prioridad indicado a continuación:

- 1.- Comprobante de pago por concepto de tasa por presentación de solicitud de conformación de Junta de Prevención y Resolución de Disputas. (S/. 1000.00 Incluido IGV).
- 2.- Copia del DNI
- 3.- Copia del RUC de la empresa, de corresponder.
- 4.- Copia del poder del representante, sea Testimonio de la Escritura Pública, Acta legalizada o, en su defecto, Copia Literal simple de la Vigencia de Poder expedida por los Registros Públicos o resolución municipal, regional o ministerial, de corresponder.
- 5.- Copia del contrato, que contenga la cláusula de solución de controversias o en su defecto expresar el marco jurídico que faculta a la parte interesada a recurrir al centro de arbitraje de su elección -CEAR LATINOAMERICANO- (Art. 244.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado- D.S. 377-2019-EF) o su interés que la controversia se resuelva a través de nuestro centro de arbitraje.
- 6.- Copia del contrato de consorcio, de corresponder.
- 7.- Copia de los actuados de la medida cautelar solicitado ante el Árbitro de Emergencia o ante el Poder Judicial con anterioridad a la presentación de esta solicitud, de corresponder.
- 8.- Formato de debida diligencia (obligatorio adjuntarlo).

A continuación encontrarás nuestros formatos:

- [Petición de JPRD - Con Cláusula](#) - Consignar la información requerida
- [Petición de JPRD - Sin Cláusula](#) - Consignar la información requerida
- [Formato de debida diligencia - Privados](#) - Consignar la información requerida
- [Formato de debida diligencia - Públicos](#) - Consignar la información requerida

**Cerrar**

**Descarga y completa los formatos de “Petición de JPRD - Con Cláusula” o “Petición de JPRD - Sin Cláusula”**

06

Una vez descargados y completados los formatos, haz clic en “Cerrar”.

**Lista de requisitos**

Tiene la opción de cargar sus documentos en un solo archivo, organizado y foliado, o puede cargarlos siguiendo el orden de prioridad indicado a continuación:

- 1.- Comprobante de pago por concepto de tasa por presentación de solicitud de conformación de Junta de Prevención y Resolución de Disputas. (S/. 1000.00 Includo IGV).
- 2.- Copia del DNI
- 3.- Copia del RUC de la empresa, de corresponder.
- 4.- Copia del poder del representante, sea Testimonio de la Escritura Pública, Acta legalizada o, en su defecto, Copia Literal simple de la Vigencia de Poder expedida por los Registros Públicos o resolución municipal, regional o ministerial, de corresponder.
- 5.- Copia del contrato, que contenga la cláusula de solución de controversias o en su defecto expresar el marco Jurídico que faculta a la parte interesada a recurrir al centro de arbitraje de su elección -CEAR LATINOAMERICANO- (Art. 244.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado- D.S. 377-2019-EF) o su interés que la controversia se resuelva a través de nuestro centro de arbitraje.
- 6.- Copia del contrato de consorcio, de corresponder.
- 7.- Copia de los actuados de la medida cautelar solicitado ante el Árbitro de Emergencia o ante el Poder Judicial con anterioridad a la presentación de esta solicitud, de corresponder.
- 8.- Formato de debida diligencia (obligatorio adjuntarlo).

A continuación encontrarás nuestros formatos:

- [Petición de JPRD - Con Cláusula](#) - Consignar la información requerida
- [Petición de JPRD - Sin Cláusula](#) - Consignar la información requerida
- [Formato de debida diligencia - Privados](#) - Consignar la información requerida
- [Formato de debida diligencia - Pública](#) - Consignar la información requerida

**Haz clic aquí** → **Cerrar**

07

Luego, haz clic en “Seleccionar” para iniciar tu solicitud de JPRD.

Solicitudes de Arbitraje y Junta de Prevención y Resolución de Disputas en línea

A través de este canal, puede presentar su solicitud de arbitraje y de junta de prevención y de resolución de disputas de manera virtual, sin necesidad de acudir a nuestras oficinas, para ello deberás tener en cuenta los requisitos.

Seleccione el tipo de servicio

Arbitraje en Contratación Pública	Arbitraje entre Privados	Arbitraje de emergencia	Junta de Prevención y Resolución de Disputas
Corresponde su aplicación frente a las controversias que surjan entre las partes, sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia o invalidez en los contratos de obras, bienes y servicios, siendo de aplicación al fondo de la controversia, la Ley y el Reglamento de Contrataciones del Estado.	Las partes han decidido resolver su controversia a través del arbitraje bajo una Ley especial (Arbitraje Civil, Comercial, etc).	Cuando exista un peligro inminente o exista un perjuicio irreparable, la parte afectada puede presentar una solicitud cautelar sin necesidad de que exista un tribunal arbitral.	Junta de Prevención y Resolución de Disputas promueve que las partes logren prevenir y/o resolver eficientemente las controversias que surjan desde el inicio del plazo de ejecución de la obra hasta la recepción total de la misma.
<a href="#">Lista de requisitos</a>	<a href="#">Lista de requisitos</a>	<b>Haz clic aquí</b>	<a href="#">Lista de requisitos</a>
<a href="#">¿Cómo presentar tu solicitud?</a>	<a href="#">¿Cómo presentar tu solicitud?</a>	<a href="#">¿Cómo presentar tu solicitud?</a>	<a href="#">¿Cómo presentar tu solicitud?</a>
<b>Seleccionar</b>	<b>Seleccionar</b>	<b>Seleccionar</b>	<b>Seleccionar</b>

**Seleccionar**

08

Primero, completa todos los campos de la sección **“DATOS DEL PETICIONANTE”**.

1 DATOS DEL PETICIONANTE

Persona Natural
  Persona Jurídica

**RUC del Peticionante** **Razón Social del Peticionante**

**Celular del Peticionante** **Enlace Mesa de partes (Opcional)**

**Domicilio del Peticionante**  

La dirección debe ser precisa indicando nombre de la vía (Av. Calle, Jr.), N° Interior, N° Dpto., nombre de Urb., AAHH., etc.

**Correo del Peticionante**  
 Agregar

#	Correos	Acciones
1	latinos.sac.consultoresyservicios@gmail.com	✕

**Datos Representante legal**

**Seleccionar Tipo de Documento Facultativo** **Código del Documento Facultativo**

**Tipo de Documento del Representante Legal** **Número de Documento del Representante Legal**

**Nombres y Apellidos del Representante Legal** **Celular del Representante Legal**

**Correo del Representante Legal**  
 Agregar

#	Correos	Acciones
1	rm.gonzalesvillegas@gmail.com	✕

09

Luego, completa todos los campos de la sección **“DATOS DEL INVITADO”**.

1 DATOS DEL PETICIONANTE

2 DATOS DEL INVITADO

Persona Natural
  Persona Jurídica

**RUC del Invitado** **Razón Social del Invitado**

**Celular del Invitado** **Enlace Mesa de partes (Opcional)**

**Domicilio del Invitado**  

La dirección debe ser precisa indicando nombre de la vía (Av. Calle, Jr.), N° Interior, N° Dpto., nombre de Urb., AAHH., etc.

**Correo del Invitado**  
 Agregar

#	Correos	Acciones
1	proyecto.proviasnacional.peru@gmail.com	✕



10

Finalmente, completa la sección de "ANEXOS".

1 DATOS DEL PETICIONANTE

2 DATOS DEL INVITADO

3 ANEXOS

[Ver Lista de Requisitos](#)

3 ANEXOS

Descripción del documento

Solicitud en Junta de Prevención y Resolución de Disputas

Documento(El archivo no debe exceder los 100 MB, máximo 10 archivos)

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Cada archivo a subir deberá ser debidamente identificado. Caracteres no permitidos: ! \* ( ) ; @ & = + \$ , / ? % # [ ] | < > \*

#	Archivo	Página Inicio	Página Fin	Descripción	Folios	Peso	Acciones
				Total	52	0 MB	

[Presentar Solicitud](#)

En este apartado, podrás adjuntar todos los documentos en PDF requeridos para tu solicitud de arbitraje (El archivo no debe exceder los 100 Mb).

1 DATOS DEL PETICIONANTE

2 DATOS DEL INVITADO

3 ANEXOS

[Ver Lista de Requisitos](#)

Descripción del documento

Solicitud en Junta de Prevención y Resolución de Disputas

Documento(El archivo no debe exceder los 100 MB, máximo 10 archivos)

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Cada archivo a subir deberá ser debidamente identificado. Caracteres no permitidos: ! \* ( ) ; @ & = + \$ , / ? % # [ ] | < > \*

#	Archivo	Página Inicio	Página Fin	Descripción	Folios	Peso	Acciones
1	Solicitud de Junta de Prevención y Resolución de Disputas.pdf	1	52	Solicitud de JPRD	52	1.85 MB	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑️</a>
				Total	52	1.85 MB	

[Presentar Solicitud](#)

11

Para finalizar, haz clic en “Presentar Solicitud”.

1 DATOS DEL PETICIONANTE

2 DATOS DEL INVITADO

3 ANEXOS

[Ver Lista de Requisitos](#)

Descripción del documento

Solicitud en Junta de Prevención y Resolución de Disputas

Documento(El archivo no debe exceder los 100 MB, máximo 10 archivos)

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Cada archivo a subir deberá ser debidamente identificado. Caracteres no permitidos: ! \* ( ) ; : @ & = + \$ , / ? % # [ ] < > "

#	Archivo	Página Inicio	Página Fin	Descripción	Folios	Peso	Acciones
1	Solicitud de Junta de Prevención y Resolución de Disputas.pdf	1	52	Solicitud de JPRD	52	1.85 MB	
				Total	52	1.85 MB	

[Presentar Solicitud](#)

Presentar Solicitud

Una vez que hayas presentado la solicitud, aparecerá el cargo correspondiente.

### Cargo de Solicitud

**Expediente:** JPRD-0050-2024

**Solicitante:** LATINO S.A.C CONSULTORES Y SERVICIOS GENERALES

**Tipo de servicio:** Junta de Prevención y Resolución de Disputas

**Fecha de presentación:** 17/09/2024 15:36:44

**Total de folios:** 52

[Descargar](#)

[Cerrar](#)

# Descarga el cargo de solicitud.

### Cargo de Solicitud

<b>Expediente:</b>	JPRD-0050-2024
<b>Solicitante:</b>	LATINO S.A.C CONSULTORES Y SERVICIOS GENERALES
<b>Tipo de servicio:</b>	Junta de Prevención y Resolución de Disputas
<b>Fecha de presentación:</b>	17/09/2024 15:36:44
<b>Total de folios:</b>	52

[↓ Descargar](#)

[Cerrar](#)





CENTRO DE ARBITRAJE  
LATINOAMERICANO E  
INVESTIGACIONES JURÍDICAS

---

### CARGO DE RECEPCIÓN DE SOLICITUD

Mesa de Partes Virtual

<b>Expediente:</b>	JPRD-0050-2024
<b>Solicitante:</b>	LATINO S.A.C CONSULTORES Y SERVICIOS GENERALES
<b>Tipo de servicio:</b>	Junta de Prevención y Resolución de Disputas
<b>Fecha de presentación:</b>	17/09/2024 15:36:44
<b>Total de folios:</b>	52



“CEAR LATINOAMERICANO, garantía de un arbitraje eficiente y transparente”

---

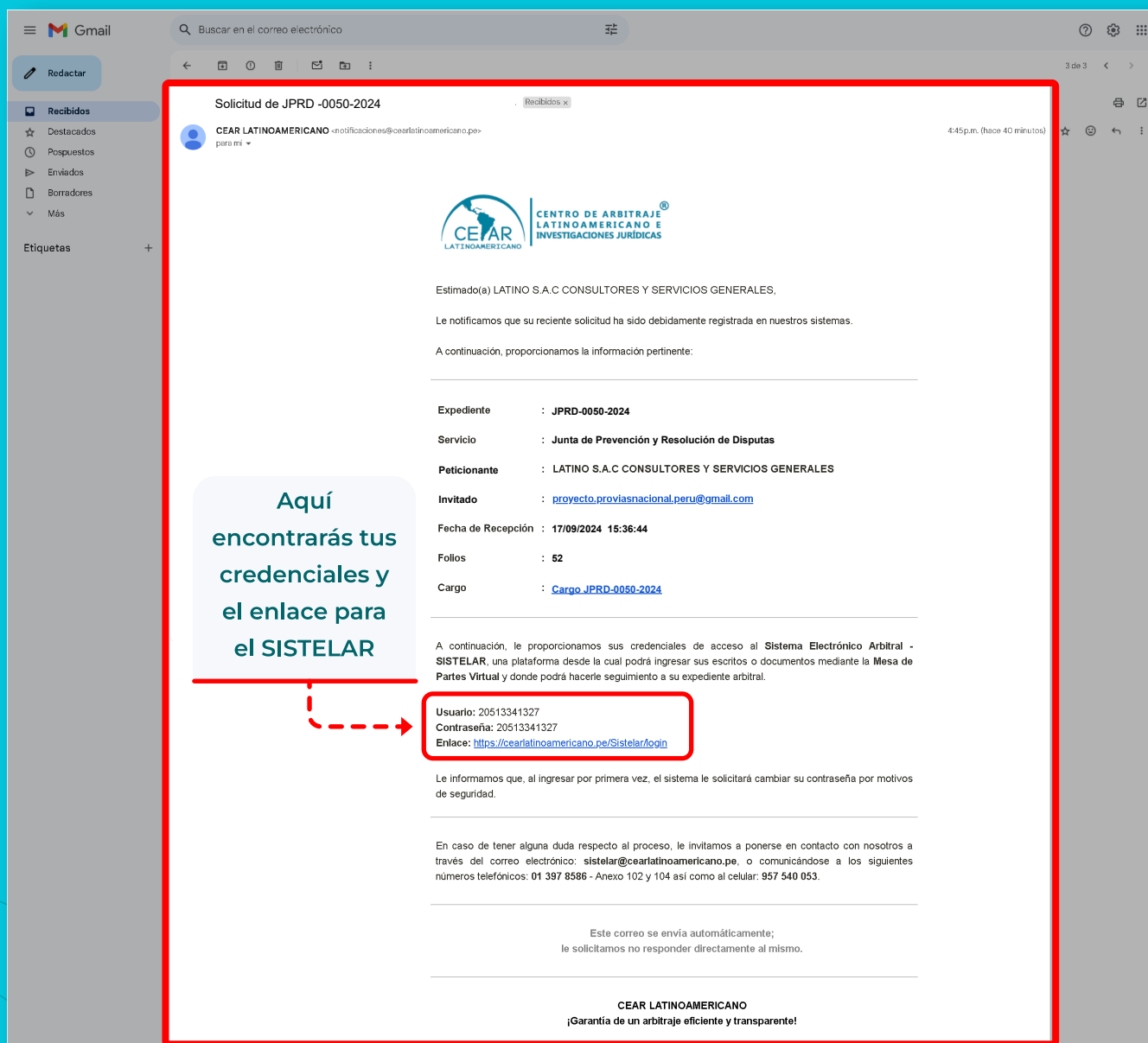
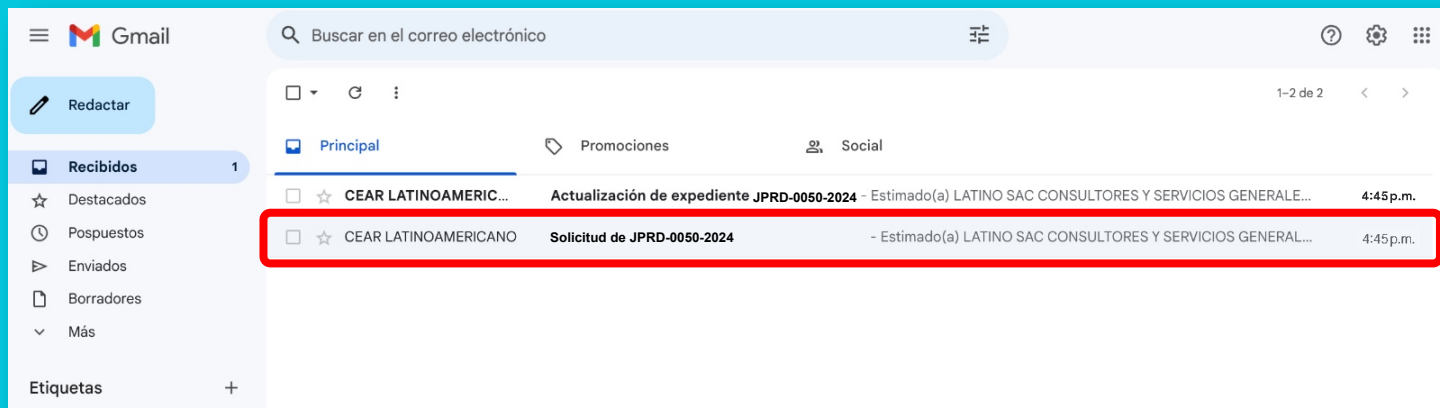
Av. Faustino Sánchez Carrión 615 Edificio Vértice 22, Oficina 306, Distrito de Jesús María – Lima  
Central Telefónica: 01- 397 8586 | Celular: 957 540 053 - 989 947 752  
arbitraje@cearlatinoamericano.pe - www.cearlatinoamericano.pe

El cargo te será útil para dar seguimiento a tu proceso



12

# Accede a tu correo electrónico para obtener las credenciales e ingresar al SISTELAR.



# Recuerda cambiar la contraseña la primera vez que ingreses al SISTELAR.



**Nueva contraseña**

Contraseña  
\*\*\*\*\*

Confirmar contraseña  
\*\*\*\*\*

Requisitos de la contraseña

- Al menos 8 caracteres
- Al menos una letra mayúscula y una minúscula
- Al menos un número
- Sin espacios
- Caracteres especiales @#\*\$

Guardar



**Clave**

Se guardó correctamente

Cerrar



**SISTELAR** LATINO S.A.C CONSULTORES Y SERVICIOS GENERALES

Casilla Electrónica

Buscar Documento

Mostrar 10 filas

Expediente	Sumilla	Remitente	Fecha de Ingreso	Acciones
JPRD-0050-2024	Solicitud de JPRD	Secretaría General	17/09/2024 15:36:44	<input type="button" value="Ocultar"/>
JPRD-0050-2024	Junta de Prevención y Resolución de Disputas	Mesa de partes	17/09/2024 15:36:44	<input type="button" value="Ocultar"/>

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros



# **¿CÓMO COMPLETAR EL FORMATO DE SOLICITUD DE JPRD?**

# Descarga el formato de “Petición de JPRD”.

**Lista de requisitos**

Tiene la opción de cargar sus documentos en un solo archivo, organizado y foliado, o puede cargarlos siguiendo el orden de prioridad indicado a continuación:

- 1.- Comprobante de pago por concepto de tasa por presentación de solicitud de conformación de Junta de Prevención y Resolución de Disputas. (S/. 1000.00 incluido IGV).
- 2.- Copia del DNI
- 3.- Copia del RUC de la empresa, de corresponder.
- 4.- Copia del poder del representante, sea Testimonio de la Escritura Pública, Acta legalizada o, en su defecto, Copia Literal simple de la Vigencia de Poder expedida por los Registros Públicos o resolución municipal, regional o ministerial, de corresponder.
- 5.- Copia del contrato, que contenga la cláusula de solución de controversias o en su defecto expresar el marco jurídico que faculta a la parte interesada a recurrir al centro de arbitraje de su elección -CEAR LATINOAMERICANO- (Art. 244.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado- D.S. 377-2019-EF) o su interés que la controversia se resuelva a través de nuestro centro de arbitraje.
- 6.- Copia del contrato de consorcio, de corresponder.
- 7.- Copia de los actuados de la medida cautelar solicitada ante el Árbitro de Emergencia o ante el Poder Judicial con anterioridad a la presentación de esta solicitud, de corresponder.
- 8.- Formato de debida diligencia (obligatorio adjuntarlo).

A continuación encontrarás nuestros formatos:

- Petición de JPRD - Con Cláusula - Consignar la información requerida
- Petición de JPRD - Sin Cláusula - Consignar la información requerida
- Formato de debida diligencia - Privados - Consignar la información requerida
- Formato de debida diligencia - Público - Consignar la información requerida

Cerrar

## Aquí habrá 2 formas de presentar tu Petición de JPRD:

Con Cláusula

Sin Cláusula

**Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas**

**SOLICITUD DE INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (LAS PARTES INCORPORARON EN EL CONTRATO A CEAR LATINOAMERICANO)**

Señor (es):  
**CENTRO DE ARBITRAJE LATINOAMERICANO E INVESTIGACIONES JURÍDICAS - CEAR LATINOAMERICANO**

**Dirección:** Av. Faustino Sánchez Carrión 615 - Oficina 306 Edificio Vértice 22- Jesús María - Lima

**Mesa de Partes Virtual y Presentación de Solicitudes de Arbitraje y de Junta de Resolución de Disputas:**

- Acceso al Sistelar: <https://cearlatinoamericano.pe/MPV/mesadeparte#solicitudes> (Acceso por primera vez).
- Mesa de Partes Virtual: <https://cearlatinoamericano.pe/MPV/> (Acceso para clientes).
- Teléfono fijo: 01 - 397 8596 Anexo 102 - 103
- Celular: 957 540 053

**Asunto :** COMUNICAMOS LA DESIGNACIÓN DE CEAR LATINOAMERICANO PARA LA ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS.

**Referencia :** a) CONTRATO N° XXXX-2023/XXX/XXXX.

Por medio de la presente le hago llegar mi cordial saludo, asimismo en atención al documento de la referencia y en mérito a lo establecido en la

**GARANTÍA DE UN ARBITRAJE EFICIENTE Y TRANSPARENTE\***

Av. Sánchez Carrión Nº 615  
Edif. Vértice 22 Oficina 306 - Jesús María - Lima  
51-(1) 3978586 / 51-(1) 957 540 053  
arbitraje@cearlatinoamericano.pe  
Web: www.cearlatinoamericano.pe

**Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas**

**SOLICITUD DE INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (LA PARTE INTERESADA PROCEDE DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 244.3 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO/LA PARTE INTERESADA DESEA QUE CEAR LATINOAMERICANO ORGANICE Y ADMINISTRE LA JPRD).**

Señor (es):  
**CENTRO DE ARBITRAJE LATINOAMERICANO E INVESTIGACIONES JURÍDICAS - CEAR LATINOAMERICANO**

**Dirección:** Av. Faustino Sánchez Carrión 615 - Oficina 306 Edificio Vértice 22- Jesús María - Lima

**Mesa de Partes Virtual y Presentación de Solicitudes de Arbitraje y de Junta de Resolución de Disputas:**

- Acceso al Sistelar: <https://cearlatinoamericano.pe/MPV/mesadeparte#solicitudes> (Acceso por primera vez).
- Mesa de Partes Virtual: <https://cearlatinoamericano.pe/MPV/> (Acceso para clientes).
- Teléfono fijo: 01 - 397 8586 Anexo 102 - 103
- Celular: 957 540 053

**Asunto :** COMUNICO LA DESIGNACIÓN DE CEAR LATINOAMERICANO PARA LA ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS.

**Referencia :** a) CONTRATO N° XXXX-202x/XXX/XXXX.

De mi especial consideración.

\* Las partes al momento de suscribir el contrato no consignaron el Centro de Arbitraje que organizará y solicitará el inicio de JPRD ante CEAR LATINOAMERICANO. - Decreto Supremo N° 377-2019-EF, publicado el 14 de diciembre de 2019.

**GARANTÍA DE UN ARBITRAJE EFICIENTE Y TRANSPARENTE\***

Av. Sánchez Carrión Nº 615  
Edif. Vértice 22 Oficina 306 - Jesús María - Lima  
51-(1) 3978586 / 51-(1) 957 540 053  
arbitraje@cearlatinoamericano.pe  
Web: www.cearlatinoamericano.pe

# PETICIÓN DE JPRD CON CLÁUSULA



## Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas

Código: PR-14-F-05  
Versión: 01  
Fecha de aprobación: 23/03/2023

SOLICITUD DE INICIO DEL  
PROCEDIMIENTO DE JUNTA DE  
RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (LAS  
PARTES INCORPORARON EN EL  
CONTRATO A CEAR  
LATINOAMERICANO)

Señor (es):

**CENTRO DE ARBITRAJE LATINOAMERICANO E INVESTIGACIONES  
JURÍDICAS – CEAR LATINOAMERICANO**

**Dirección:** Av. Faustino Sánchez Carrión 615 - Oficina 306 Edificio Vértice  
22- Jesús María – Lima

**Mesa de Partes Virtual y Presentación de Solicitudes de Arbitraje y de  
Junta de Resolución de Disputas:**

- **Acceso** al **Sistelar:**  
<https://cearlatinoamericano.pe/MPV/mesadeparte#solicitudes>  
(Acceso por primera vez).
- **Mesa de Partes Virtual:** <https://cearlatinoamericano.pe/MPV/>  
(Acceso para clientes).
- **Teléfono fijo:** 01 - 397 8586 Anexo 102 – 103
- **Celular:** 957 540 053

**Asunto : COMUNICAMOS LA DESIGNACIÓN DE CEAR  
LATINOAMERICANO PARA LA ORGANIZACIÓN Y  
ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO DE JUNTA DE  
RESOLUCIÓN DE DISPUTAS.**

**Referencia : a) CONTRATO N° XXXX-2023/XXX/XXXX.**

Por medio de la presente le hago llegar mi cordial saludo, asimismo en  
atención al documento de la referencia y en mérito a lo establecido en la

"GARANTÍA DE UN ARBITRAJE EFICIENTE Y TRANSPARENTE"



Av. Sánchez Carrión N° 615  
Edif. Vértice 22 Oficina 306 - Jesús María - Lima  
51-(1) 3978586 / 51-(1) 957 540 053  
arbitraje@cearlatinoamericano.pe  
Web: www.cearlatinoamericano.pe



01

Primero, debes especificar la cláusula que **designa a CEAR LATINOAMERICANO** como responsable de la organización y administración de la JPRD.

**Referencia: a) CONTRATO N° XXXX-2023/XXX/XXXX.**

Por medio de la presente le hago llegar mi cordial saludo, asimismo en atención al documento de la referencia y en mérito a lo establecido en la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD actualizada y el Reglamento de Contrataciones del Estado, remitimos copia del Contrato N° XXXX-2023/XXX/XXXX, el cual incluye en su cláusula vigésima xxxxxxx la Junta de Prevención y Resolución de Disputas, mediante **el cual se encarga la organización y administración a el Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas – CEAR LATINOAMERICANO.**

En tal sentido, solicitamos se proceda a la conformación de la Junta de Prevención y Resolución de Disputas en aplicación del Reglamento de Junta de Resolución de Disputas.

**Puedes revisar este ejemplo antes de continuar.**

**Referencia: a) CONTRATO N° 785-2024/MTC/24.**

Por medio de la presente le hago llegar mi cordial saludo, asimismo en atención al documento de la referencia y en mérito a lo establecido en la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD actualizada y el Reglamento de Contrataciones del Estado, remitimos copia del Contrato N° **785-2024/MTC/24**, el cual incluye en su cláusula **vigésima segunda** la Junta de Prevención y Resolución de Disputas, mediante el cual se encarga la organización y administración a el Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas – CEAR LATINOAMERICANO.

En tal sentido, solicitamos se proceda a la conformación de la Junta de Prevención y Resolución de Disputas en aplicación del Reglamento de Junta de Resolución de Disputas **del Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas – CEAR LATINOAMERICANO.**

## En esta parte, debes consignar los datos del Contratista y de la Entidad.

**Datos de la parte invitada** (por lo general, la parte invitada es la Entidad):

**Administrador de la Obra:** Ing. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, correo electrónico: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, celular WhatsApp +51 xxxxxxxxxxxx.

**Coordinador de la Obra:** Ing. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, correo electrónico: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, celular WhatsApp +51 xxxxxxxxxxxx.

**Asistente del Administrador del contrato:** Ing. xxxxxxxxxxxxxxxx, correo electrónico: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, celular WhatsApp +51 xxxxxxxxxxxx.

Sin perjuicio, de los datos proporcionados, solicito también se notifique mi solicitud a la Entidad a través de la Mesa de Partes de la Entidad: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

**Datos del Contratista** (por lo general, el Contratista presenta la solicitud de JPRD):

**Administrador de la Obra:** Ing. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, correo electrónico: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, celular WhatsApp +51 xxxxxxxxxxxx.

**Coordinador de la Obra:** Ing. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, correo electrónico: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, celular WhatsApp +51 xxxxxxxxxxxx.

**Asistente del Administrador del contrato:** Ing. xxxxxxxxxxxxxxxx, correo electrónico: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, celular WhatsApp +51 xxxxxxxxxxxx.

## Puedes revisar este ejemplo antes de continuar.

### PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL – PROVIAS NACIONAL – MINISTERIO DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES:

**Administrador de la Obra:** Ing. **ANTONIO CHOQUE CHINGUEL**, correo electrónico: **achoque@proviasnac.gob.pe**, celular WhatsApp +51 **983742342**.

**Asistente del Administrador de la obra:** Ing. **Sonia Quispe Choquenaira**, correo electrónico: **asistente7@proviasnac.gob.pe**, celular WhatsApp +51 **908764588**.

Sin perjuicio, de los datos proporcionados, solicito también se notifique mi solicitud a la Entidad a través de la Mesa de Partes de la Entidad: **<https://sgd.pvn.gob.pe/Usuario/NuevaCuentaMesaVirtual>**.

### CONSORCIO LATINOAMERICANO:

Representante común: abogado. **Rodolfo Soria Flores**, identificado con DNI N° **07632479**, correo electrónico: **secretariaarbitral@cearlatinoamericano.pe**.

Por último, debes adjuntar una copia del DNI y del contrato, el comprobante de pago y todos los documentos relacionados a la JPRD.

#### ANEXOS

- Copia del DNI del representante legal/procuraduría pública.
- Vigencia de poder/resolución de designación.
- Copia del contrato.
- Copia del contrato del consorcio, de corresponder.
- Otros documentos que considere necesario adjuntar.
- Formato de Debida diligencia para socios de negocio de conformidad con el sistema de gestión antisoborno ISO 37001:2016 (obligatorio adjuntar), ubicado en la página web del CEAR LATINOAMERICANO. <https://cearlatinoamericano.pe/junta-de-resolucion-de-disputas/>
- Copia del voucher por solicitud de administración y organización de JPRD, equivalente a S/ 1000.00 (incluye IGV).

Lima, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
Firma del solicitante

Puedes revisar este ejemplo antes de continuar.

#### ANEXOS

- Copia del DNI del representante legal/procuraduría pública.
- Vigencia de poder/resolución de designación.
- Copia del contrato.
- Copia del contrato del consorcio, de corresponder.
- Otros documentos que considere necesario adjuntar.
- Formato de Debida diligencia para socios de negocio de conformidad con el sistema de gestión antisoborno ISO 37001:2016 (obligatorio adjuntar), ubicado en la página web del CEAR LATINOAMERICANO. <https://cearlatinoamericano.pe/junta-de-resolucion-de-disputas/>.
- Copia del voucher por solicitud de administración y organización de JPRD, equivalente a S/ 1000.00 (incluye IGV).

Lima, 26 de agosto de 2024.

  
.....  
RODOLFO SORIA FLORES

# PETICIÓN DE JPRD SIN CLÁUSULA



## Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas

Código: PA-14-F-06  
Versión: 01  
Fecha de aprobación: 23/03/2023

**SOLICITUD DE INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (LA PARTE INTERESADA PROCEDE DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 244.3' DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO/LA PARTE INTERESADA DESEA QUE CEAR LATINOAMERICANO ORGANICE Y ADMINISTRE LA JPRD.**

Señor (es):

**CENTRO DE ARBITRAJE LATINOAMERICANO E INVESTIGACIONES JURÍDICAS  
- CEAR LATINOAMERICANO**

**Dirección:** Av. Faustino Sánchez Carrión 615 - Oficina 306 Edificio Vértice 22-  
Jesús María - Lima

### **Mesa de Partes Virtual y Presentación de Solicitudes de Arbitraje y de Junta de Resolución de Disputas:**

- **Acceso** al **Sistelar:**  
<https://cearlatinoamericano.pe/MPV/mesadeparte#solicitudes> (Acceso por primera vez).
- **Mesa de Partes Virtual:** <https://cearlatinoamericano.pe/MPV/> (Acceso para clientes).
- **Teléfono fijo:** 01 - 397 8586 Anexo 102 - 103  
**Celular:** 957 540 053

**Asunto** : COMUNICO LA DESIGNACIÓN DE CEAR LATINOAMERICANO PARA LA ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS.

**Referencia** : a) CONTRATO N° XXXX-202x/XXX/XXXX.

De mi especial consideración.-

<sup>1</sup> Las partes al momento de suscribir el contrato no consignaron el Centro de Arbitraje que organizará y solicitud de inicio de JRD ante CEAR LATINOAMERICANO. - Decreto Supremo N° 377-2019-EF, publicado el 14 de diciembre de 2019.

01

Primero, debes indicar que en el contrato no se alcanzó un acuerdo para designar un centro que organice y administre la JPRD.

**De mi especial consideración.-**

Es grato dirigirnos a ustedes para saludarlo cordialmente y, en atención al documento de la referencia, así como lo establecido en la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD actualizada y el Reglamento de Contrataciones del Estado vigente, remito copia del Contrato N° XXXX-202xx/XXX/XXXX, y conforme al estado de las cosas, **las partes contratantes no arribamos a un acuerdo sobre la designación del centro de arbitraje para el servicio de Junta de Prevención y Resolución de Disputas, tal como consta en el contrato, por lo que de conformidad con el numeral 244.3 del artículo 244 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado -Decreto Supremo N° 377-2017-EF-, publicado el 14 de diciembre de 2019, por lo que, solicito se proceda a la conformación del Adjudicador Único/del colegiado.**

Puedes revisar este ejemplo antes de continuar.

**De mi especial consideración. -**

Es grato dirigirnos a ustedes para saludarlo cordialmente y, en atención al documento de la referencia, así como lo establecido en la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD actualizada y el Reglamento de Contrataciones del Estado vigente, remito copia del Contrato N° 785-2024/MTC/24, y conforme al estado de las cosas, las partes contratantes no arribamos a un acuerdo sobre la designación del centro de arbitraje para el servicio de Junta de Prevención y Resolución de Disputas, tal como consta en el contrato, por lo que de conformidad con el numeral 244.3 del artículo 244 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado -Decreto Supremo N° 377-2017-EF-, publicado el 14 de diciembre de 2019, por lo que, solicito se proceda a la **conformación de una Junta de Prevención y Resolución de Disputas organizada por el Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas – CEAR LATINOAMERICANO.**

## En este apartado, debes consignar los datos del Contratista y de la Entidad.

**Datos de la parte invitada** (por lo general, la parte invitada es la Entidad):

**Administrador de la Obra:** Ing. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, correo electrónico: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, celular WhatsApp +51 xxxxxxxxxxxx.

**Coordinador de la Obra:** Ing. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, correo electrónico: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, celular WhatsApp +51 xxxxxxxxxxxx.

**Datos del Contratista** (por lo general, el Contratista presenta la solicitud de JPRD):

**Administrador de la Obra:** Ing. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, correo electrónico: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, celular WhatsApp +51 xxxxxxxxxxxx.

**Coordinador de la Obra:** Ing. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, correo electrónico: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, celular WhatsApp +51 xxxxxxxxxxxx.

**Asistente del Administrador del contrato:** Ing. xxxxxxxxxxxxxxxx, correo electrónico: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, celular WhatsApp +51 xxxxxxxxxxxx

### Puedes revisar este ejemplo antes de continuar.

#### PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL – PROVIAS NACIONAL – MINISTERIO DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES:

**Administrador de la Obra:** Ing. **ANTONIO CHOQUE CHINGUEL**, correo electrónico: **achoque@proviasnac.gob.pe**, celular WhatsApp +51 **983742342**.

**Asistente del Administrador de la obra:** Ing. **Sonia Quispe Choquenaira**, correo electrónico: **asistente7@proviasnac.gob.pe**, celular WhatsApp +51 **908764588**.

Sin perjuicio, de los datos proporcionados, solicito también se notifique mi solicitud a la Entidad a través de la Mesa de Partes de la Entidad:

**<https://sgd.pvn.gob.pe/Usuario/NuevaCuentaMesaVirtual>**.

#### CONSORCIO LATINOAMERICANO:

Representante común: abogado. **Rodolfo Soria Flores**, identificado con DNI N° **07632479**, correo electrónico: **secretariaarbitral@cearlatinoamericano.pe**.

Por último, debes adjuntar una copia del DNI y del contrato, el comprobante de pago y todos los documentos relacionados a la JPRD.

#### ANEXOS

- Copia del DNI del representante legal/procuraduría pública.
- Vigencia de poder/resolución de designación.
- Copia del contrato.
- Copia del contrato del consorcio, de corresponder.
- Otros documentos que considere necesario adjuntar.
- Formato de Debida diligencia para socios de negocio de conformidad con el sistema de gestión antisoborno ISO 37001:2016 (obligatorio adjuntar), ubicado en la página web del CEAR LATINOAMERICANO. <https://cearlatinoamericano.pe/junta-de-resolucion-de-disputas/>
- Copia del voucher por solicitud de administración y organización de JPRD, equivalente a S/ 1000.00 (incluye IGV).

Lima, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
Firma del solicitante

Puedes revisar este ejemplo antes de continuar.

#### ANEXOS

- Copia del DNI del representante legal/procuraduría pública.
- Vigencia de poder/resolución de designación.
- Copia del contrato.
- Copia del contrato del consorcio, de corresponder.
- Otros documentos que considere necesario adjuntar.
- Formato de Debida diligencia para socios de negocio de conformidad con el sistema de gestión antisoborno ISO 37001:2016 (obligatorio adjuntar), ubicado en la página web del CEAR LATINOAMERICANO. <https://cearlatinoamericano.pe/junta-de-resolucion-de-disputas/>.
- Copia del voucher por solicitud de administración y organización de JPRD, equivalente a S/ 1000.00 (incluye IGV).

Lima, 26 de agosto de 2024.

  
.....  
RÓDOLFO SORIA FLORES

# CONSEJOS ADICIONALES

- Asegúrate de tener todos los documentos requeridos listos y en orden antes de iniciar tu solicitud, para facilitar el proceso de llenado y evitar demoras.
- Cuando redactes tu petición, utiliza un lenguaje claro y preciso para asegurar que se entienda claramente.
- Antes de enviar tu solicitud de JPRD, realiza una revisión completa para verificar que toda la información sea correcta y esté completa. Corrige cualquier error que encuentres para evitar demoras en el proceso.

**NOTA:** Si tienes problemas para acceder al sistema o necesitas asistencia adicional, por favor contacta al soporte técnico de CEAR LATINOAMERICANO a través del correo electrónico [sistelar@cearlatinoamericano.pe](mailto:sistelar@cearlatinoamericano.pe) y/o del número de teléfono (01) 397 8586 - anexo 101 o al celular 957 540 053.





**¡Y LISTO!  
AHORA YA SABES  
CÓMO PRESENTAR  
TU SOLICITUD JPRD**

