



# MANUAL PARA PRESENTAR UNA SOLICITUD DE

# RECUSACIÓN



## “Garantía de un proceso eficiente y transparente”

### Autor del documento

Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas S.A.C., en adelante CEAR LATINOAMERICANO.

### Datos de contacto

E-Mail: [sistelar@cearlatinoamericano.pe](mailto:sistelar@cearlatinoamericano.pe)

Página Web: <https://cearlatinoamericano.pe>

Teléfono: (01) 397 8586 – Anexo 101

Celular: 957 540 053

### Versión del documento

Versión: 3.0

Fecha: 07-05-2026

### Licencia del documento

Copyright © 2023, Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas S.A.C.

### Aviso legal

Las marcas, logotipos y nombres comerciales aparecidos en este documento son propiedad de CEAR LATINOAMERICANO.



# **¿CÓMO PRESENTAR UNA SOLICITUD?**

01

Seleccione la solicitud que desea iniciar.

**Solicitudes de Arbitraje, Junta de Prevención y Resolución de Disputas**

A través de este canal, puede presentar su solicitud de arbitraje y de junta de prevención y de resolución de disputas de manera virtual, sin necesidad de acudir a nuestras oficinas.

Generar Solicitud

- Arbitraje en contratación pública
- Arbitraje entre Privados
- Arbitraje de Emergencia
- Junta de Prevención y Resolución de Disputas
- Recusación**
- Designación Residual de Árbitro
- Instalación de Árbitro Único o Tribunal Arbitral
- Secretaría Arbitral Ad Hoc

**¿Cómo ingresar tu solicitud de recusación?**

**¿CÓMO INGRESAR TU SOLICITUD DE RECUSACIÓN**

Mirar en YouTube

**Recusación**

Las partes pueden recusar al árbitro, adjudicador o perito, cuando no cumplan con las calificaciones convenidas por las partes o exigidas por la ley, o existan dudas justificadas sobre su independencia e imparcialidad.

- Lista de requisitos
- ¿Cómo presentar tu solicitud?

Comenzar Solicitud

02

En la parte derecha, debajo del video, encontrará una guía visual y escrita que orientarán el proceso.

**Solicitudes de Arbitraje, Junta de Prevención y Resolución de Disputas**

A través de este canal, puede presentar su solicitud de arbitraje y de junta de prevención y de resolución de disputas de manera virtual, sin necesidad de acudir a nuestras oficinas.

Generar Solicitud

- Arbitraje en contratación pública
- Arbitraje entre Privados
- Arbitraje de Emergencia
- Junta de Prevención y Resolución de Disputas
- Recusación**
- Designación Residual de Árbitro
- Instalación de Árbitro Único o Tribunal Arbitral
- Secretaría Arbitral Ad Hoc

**¿Cómo ingresar tu solicitud de recusación?**

**¿CÓMO INGRESAR TU SOLICITUD DE RECUSACIÓN**

Mirar en YouTube

**Recusación**

Las partes pueden recusar al árbitro, adjudicador o perito, cuando no cumplan con las calificaciones convenidas por las partes o exigidas por la ley, o existan dudas justificadas sobre su independencia e imparcialidad.

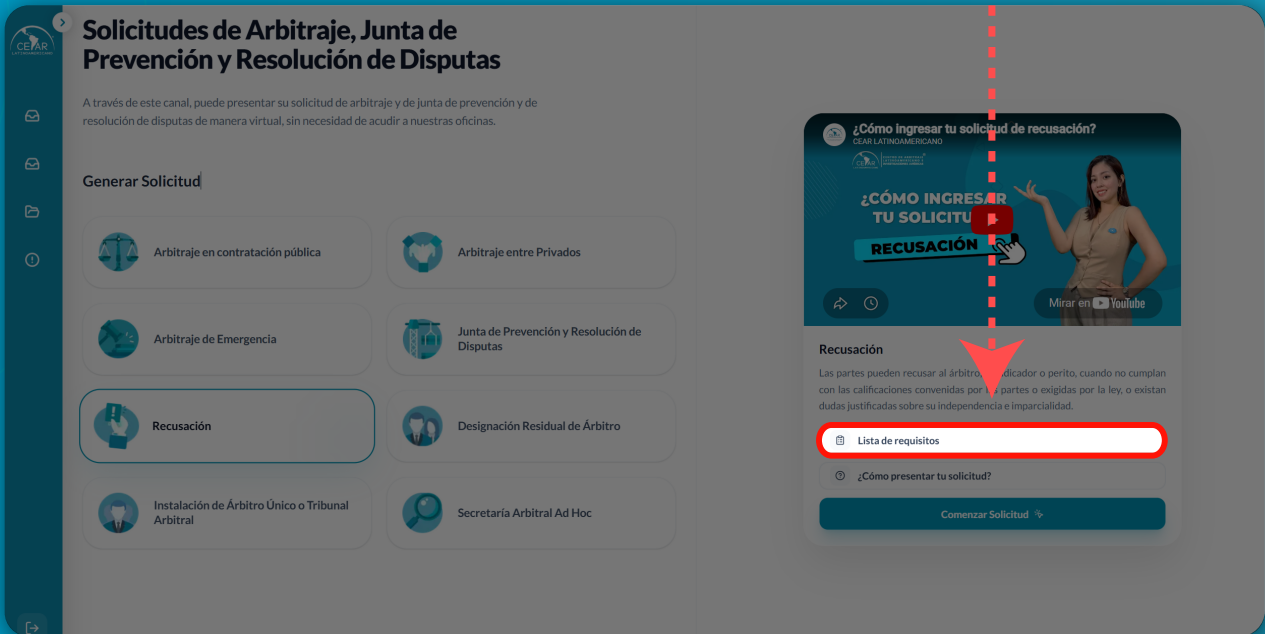
- Lista de requisitos
- ¿Cómo presentar tu solicitud?

Comenzar Solicitud

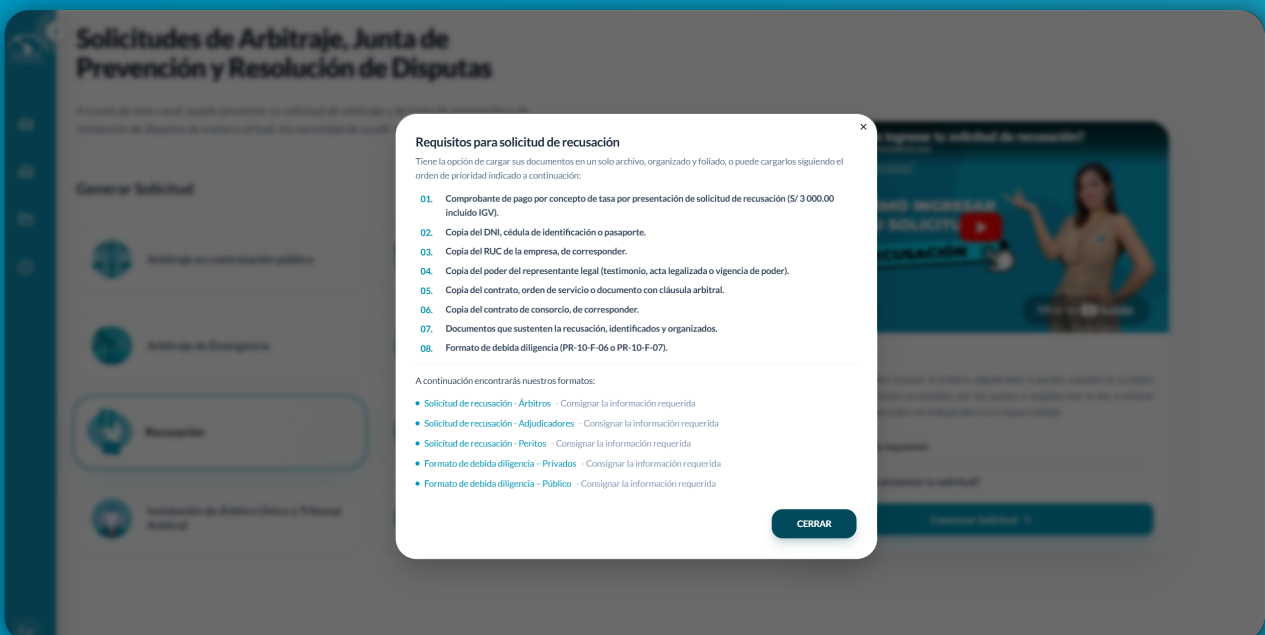
03

03

Haga clic en el botón “Lista de requisitos” para revisar los documentos necesarios para la solicitud.



Al hacer clic en este botón, se abrirá una ventana emergente donde también encontrará algunos formatos necesarios para completar la solicitud.



04

04

Una vez revisados los requisitos, haga clic en el botón **“Comenzar solicitud”**.



## Nota importante

La información que ingreses durante la presentación de la solicitud se guardará automáticamente. Esto te permitirá salir del sistema y continuar el proceso más adelante sin perder los datos registrados.



05

Al iniciar el proceso, deberá registrar los datos del **Solicitante.**

The screenshot shows a web interface for 'Datos del Solicitante' (Applicant Data). The form is titled 'Datos del Solicitante' and has two radio buttons: 'Persona Natural' (selected) and 'Persona Jurídica'. The form fields are organized into two columns:

- TIPO DE DOCUMENTO:** RUC (dropdown)
- NÚMERO DE DOCUMENTO:** Input field
- NOMBRES:** Input field
- APELLIDOS:** Input field
- DOMICILIO:** Input field
- DISTRITO:** Input field
- PROVINCIA:** Input field
- REGIÓN:** Input field
- CELULAR:** Input field

Below these fields is a section for 'CORREOS ELECTRÓNICOS' (Emails) with an input field containing 'ejemplo@correo.com' and an '+ Agregar' button. A list below shows '1 correo registrado' with a link to 'Ver el registro de correos'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'SIGUIENTE >'. The background features a sidebar with icons and a decorative graphic of a scale of justice and a building.

06

Una vez completados los datos del demandante, haga clic en el botón **“Siguiente”** para continuar con el proceso.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Datos del Solicitante' form. A red dashed vertical line is drawn on the left side of the form. A red arrow points from the bottom of this line to the 'SIGUIENTE >' button at the bottom of the form, indicating the next step in the process.

07

A continuación, deberá registrar los datos del **Recusado**.

The screenshot shows the 'Datos del Recusado' form in the SISTELAR system. The form is titled 'Datos del Recusado' and is located in the 'REGUSACIÓN' section. It contains the following fields and sections:

- CARGAR DESDE EXPEDIENTE:** A section with a plus icon and a dropdown menu for selecting a case. Below it, a text input field with a search icon and the placeholder text 'Seleccionar profesional(es) a recusar'.
- NRO. EXPEDIENTE:** A dropdown menu with 'EJ-PA-0000-2000' selected.
- TIPO DE DOCUMENTO:** A dropdown menu with 'DNI' selected.
- NRO. DOCUMENTO:** A text input field with '12345678' entered.
- CELULAR:** A text input field with '999 999 999' entered.
- NOMBRES Y APELLIDOS:** A text input field with the placeholder 'Nombre completo del recusado'.
- DOMICILIO DEL RECUSADO:** A text input field with 'Av. Los Olivos 234' entered.
- DISTRITO:** A dropdown menu with 'Miraflores' selected.
- PROVINCIA:** A dropdown menu with 'Lima' selected.
- REGIÓN:** A dropdown menu with 'Lima' selected.
- CORREOS ELECTRÓNICOS:** A text input field with 'ejemplo@correo.com' entered and an 'Agregar' button.
- Sin correos:** A text input field.

08

Una vez completados los datos del demandado, haga clic en el **“Nro° de Expediente”** para continuar con el proceso.

This screenshot shows the same 'Datos del Recusado' form as above, but with a dropdown menu open for the 'NRO. EXPEDIENTE' field. A red dashed line and arrow point from the text in step 08 to this dropdown menu. The dropdown menu contains the following options:

- PA-0007-2020
- WCE-0001-2020
- PA-0000-2020
- NRO° PA-0005-2020
- EJ PA-0004-2020
- RC-0001-2020
- NRO° PA-0003-2020
- 123 PA-0002-2020
- NOR PA-0001-2020

09

Luego de seleccionar el expediente a recusar, se habilitara la opción **“Seleccionar profesional(es) a recusar”**

Regresar a servicios

RECUSACIÓN

### Datos del Recusado

**+ CARGAR DESDE EXPEDIENTE**  
Seleccione un expediente para ver sus profesionales y elegir a quién desea recusar. Los datos se completarán automáticamente.

**NRO. EXPEDIENTE**  
PA-0001-2026 **Seleccionar profesional(es) a recusar**

**NRO DE EXPEDIENTE** PA-0001-2026 **TIPO DE DOCUMENTO** DNI

**NRO DOCUMENTO** 12345678 **CELULAR** 999 999 999

**NOMBRES Y APELLIDOS**  
Nombre completo del recusado

**DOMICILIO DEL RECUSADO**  
Av. Los Olivos 234  
La dirección debe ser precisa indicando nombre de la vía, N° de lote, etc.

**DISTRITO** Miraflores **PROVINCIA** Lima

**REGION** Lima

**CORREOS ELECTRÓNICOS**  
Ejemplo@correo.com **+ Agregar**

Sin correos

08

Luego, deberás seleccionar al profesional a **Recusar.**

**Profesionales del Expediente**  
Seleccione a quién desea recusar

**Profesional de Prueba 3** PROFESIONAL  
# 99999988 E kayak-pro3@gmail.com

**Cerrar**

09

Luego, se completarán automáticamente los datos del expediente y del recusado.

Selección de un expediente para ver sus profesionales y elegir a quién desea recusar. Los datos se completarán automáticamente.

NRO. EXPEDIENTE: PA-0001-2026 [Seleccionar profesional(es) a recusar]

NRO DE EXPEDIENTE: PA-0001-2026 TIPO DE DOCUMENTO: DNI

NRO DOCUMENTO: 99999988 CELULAR: 987654321

NOMBRES Y APELLIDOS: Profesional de Prueba 3

DOMICILIO DEL RECUSADO: Su Casa 605

DISTRITO: San Bartolo PROVINCIA: En Seguimiento

REGIÓN: Lima

CORREOS ELECTRÓNICOS: ejemplo@correo.com [Agregar]

1 correo registrado: ceafatinoamericano@gmail.com

< RETROCEDER SIGUIENTE >

10

En la parte inferior podrá encontrar el botón "Siguiente".

Selección de un expediente para ver sus profesionales y elegir a quién desea recusar. Los datos se completarán automáticamente.

NRO. EXPEDIENTE: PA-0001-2026 [Seleccionar profesional(es) a recusar]

NRO DE EXPEDIENTE: PA-0001-2026 TIPO DE DOCUMENTO: DNI

NRO DOCUMENTO: 99999988 CELULAR: 987654321

NOMBRES Y APELLIDOS: Profesional de Prueba 3

DOMICILIO DEL RECUSADO: Su Casa 605

DISTRITO: San Bartolo PROVINCIA: En Seguimiento

REGIÓN: Lima

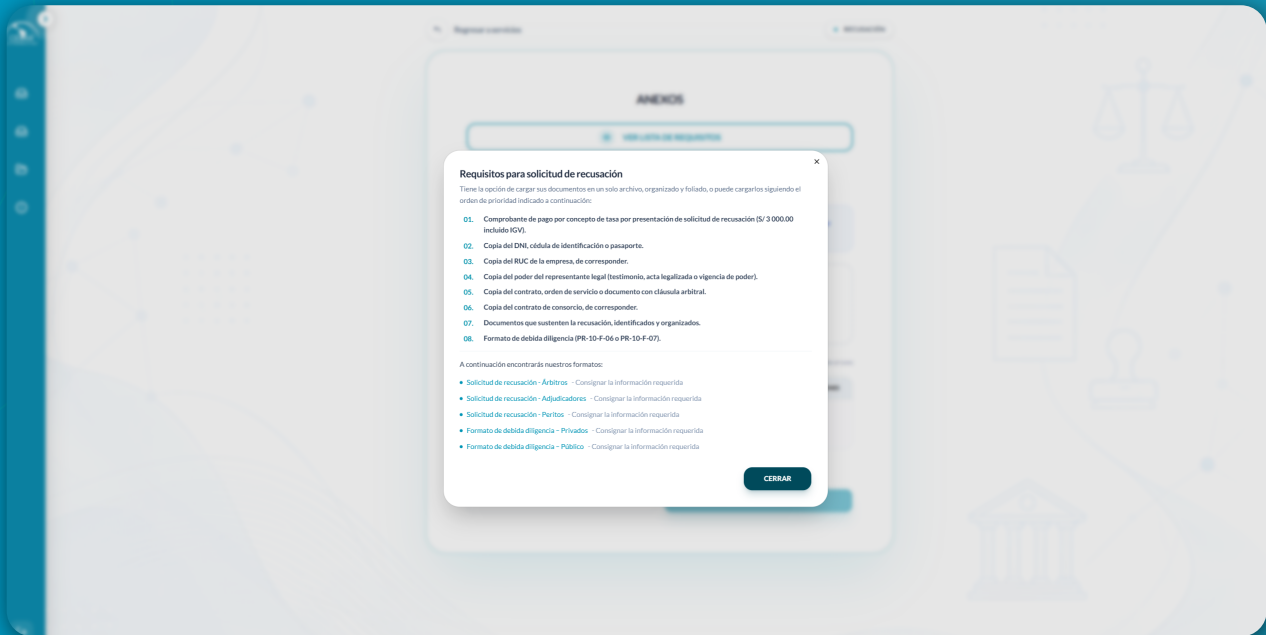
CORREOS ELECTRÓNICOS: ejemplo@correo.com [Agregar]

1 correo registrado: ceafatinoamericano@gmail.com

< RETROCEDER SIGUIENTE >

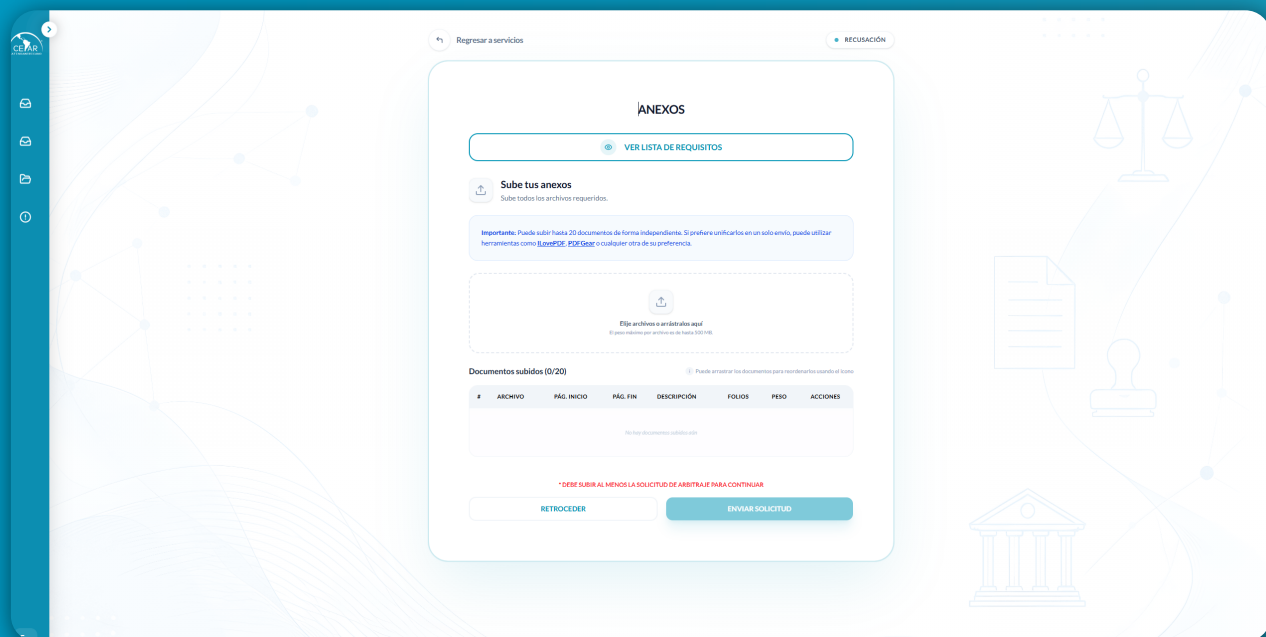
09

En la sección “Anexos”, se mostrará la lista de documentos que deberá adjuntar.



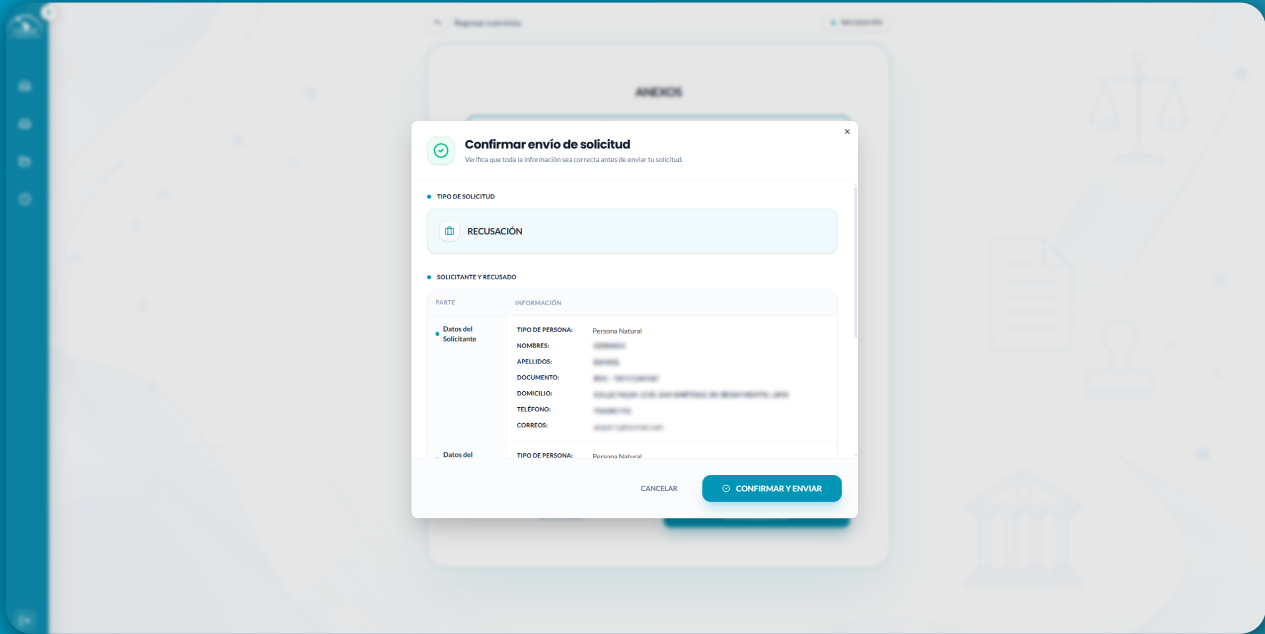
10

Una vez adjuntados los documentos requeridos, haga clic en el botón “Enviar solicitud”.



11

Al enviar la solicitud, aparecerá una ventana de confirmación con un resumen de los datos y de la información adjuntada.



12

Al enviar la solicitud, aparecerá una ventana de confirmación con un resumen de los datos registrados y de la información adjuntada.





# **¿CÓMO COMPLETAR EL FORMATO DE RECUSACIÓN**

Ingrese a nuestra plataforma en línea y diríjase a la sección “Generar Solicitud”. Allí encontrará las diferentes modalidades de arbitraje disponibles. Seleccione la opción que corresponda a su caso y el sistema mostrará automáticamente la lista de requisitos necesarios para presentar su solicitud de arbitraje de manera correcta.

**Solicitudes de Arbitraje, Junta de Prevención y Resolución de Disputas**

A través de este canal, puede presentar su solicitud de arbitraje y de junta de prevención y de resolución de disputas de manera virtual, sin necesidad de acudir a nuestras oficinas.

**Generar Solicitud**

- Arbitraje en contratación pública
- Arbitraje entre Privados
- Arbitraje de Emergencia
- Junta de Prevención y Resolución de Disputas
- Recusación**
- Designación Residual de Árbitro
- Instalación de Árbitro Único o Tribunal Arbitral
- Secretaría Arbitral Ad Hoc

**¿Cómo ingresar tu solicitud de recusación?**

**¿CÓMO INGRESAR TU SOLICITUD DE RECUSACIÓN**

Recusación

Las partes pueden recusar al árbitro, adjudicador o perito, cuando no cumplan con las calificaciones convenidas por las partes o exigidas por la ley, o existan dudas justificadas sobre su independencia e imparcialidad.

- Lista de requisitos
- ¿Cómo presentar tu solicitud?

Comenzar Solicitud

Una vez seleccionada la modalidad, el sistema desplegará la lista de requisitos con todos los documentos que debes adjuntar. Para descargarlo solo será necesario hacer clic sobre el texto en azul y poder descargar el formato que deseas para completar tu solicitud.

### Requisitos para solicitud de recusación

Tiene la opción de cargar sus documentos en un solo archivo, organizado y foliado, o puede cargarlos siguiendo el orden de prioridad indicado a continuación:

01. Comprobante de pago por concepto de tasa por presentación de solicitud de recusación (S/ 3 000.00 incluido IGV).
02. Copia del DNI, cédula de identificación o pasaporte.
03. Copia del RUC de la empresa, de corresponder.
04. Copia del poder del representante legal (testimonio, acta legalizada o vigencia de poder).
05. Copia del contrato, orden de servicio o documento con cláusula arbitral.
06. Copia del contrato de consorcio, de corresponder.
07. Documentos que sustenten la recusación, identificados y organizados.
08. Formato de debida diligencia (PR-10-F-06 o PR-10-F-07).

A continuación encontrarás nuestros formatos:

- Solicitud de recusación - Árbitros - Consignar la información requerida
- Solicitud de recusación - Adjudicadores - Consignar la información requerida
- Solicitud de recusación - Peritos - Consignar la información requerida
- Formato de debida diligencia - Privados - Consignar la información requerida
- Formato de debida diligencia - Público - Consignar la información requerida

CERRAR

02

## Comience por completar la sección

### “DATOS DEL RECUSANTE”.

#### 1. DATOS DEL RECUSANTE:

Se solicita completar de manera clara y precisa todos los campos del apartado, a fin de garantizar el adecuado procesamiento de la información proporcionada.

- Nombre o Razón Social (en el caso de ser Persona Jurídica):  
\_\_\_\_\_
- DNI o RUC: \_\_\_\_\_
- Domicilio real o fiscal de la persona natural o jurídica: \_\_\_\_\_
- Representante legal: \_\_\_\_\_, con DNI N° \_\_\_\_\_,  
facultado según \_\_\_\_\_  
(Datos del Testimonio de la Escritura Pública, o del acta legalizada o, de la copia literal de la vigencia de poder expedida por los Registros Públicos).
- Teléfono: \_\_\_\_\_, Celular: \_\_\_\_\_
- Correo(s) electrónico(s): \_\_\_\_\_
- La factura o boleta se deberá de emitir a nombre de: \_\_\_\_\_

## Revise el siguiente ejemplo antes de continuar.

#### 1. DATOS DEL RECUSANTE:

Se solicita completar de manera clara y precisa todos los campos del apartado, a fin de garantizar el adecuado procesamiento de la información proporcionada.

- Nombre o Razón Social (en el caso de ser Persona Jurídica):  
Consultoría S.A.C
- DNI o RUC: 20567891234
- Domicilio real o fiscal de la persona natural o jurídica: Av. Javier Prado Este N° 1234
- Representante legal: Juan Carlos Pérez Gómez, con DNI N° 45678912,  
facultado según facultado según Escritura Pública inscrita en SUNARP  
(Datos del Testimonio de la Escritura Pública, o del acta legalizada o, de la copia literal de la vigencia de poder expedida por los Registros Públicos).
- Teléfono: 01 3456789, Celular: 987654321
- Correo(s) electrónico(s): contacto@andinasac.com
- La factura o boleta se deberá de emitir a nombre de: Comercializadora Andina S.A.C.

**2. DATOS DEL ÁRBITRO O ÁRBITROS RECUSADOS:**

Se requiere completar de manera clara y precisa todos los campos solicitados. Dependiendo del caso, deberá consignar la información de un árbitro o de varios árbitros, según corresponda.

**Árbitro:**

- Nombre completo: \_\_\_\_\_
- Correo(s) electrónico(s): \_\_\_\_\_
- Teléfono: \_\_\_\_\_, Celular: \_\_\_\_\_

**Árbitro:**

- Nombre completo: \_\_\_\_\_
- Correo(s) electrónico(s): \_\_\_\_\_
- Teléfono: \_\_\_\_\_, Celular: \_\_\_\_\_

**Árbitro:**

- Nombre completo: \_\_\_\_\_
- Correo(s) electrónico(s): \_\_\_\_\_
- Teléfono: \_\_\_\_\_, Celular: \_\_\_\_\_

La información proporcionada debe ser exacta y verificable para asegurar la correcta identificación. La omisión o inexactitud de los datos solicitados podría generar inconvenientes en el trámite correspondiente.

## Revise el siguiente ejemplo antes de continuar.

### 2. DATOS DEL ÁRBITRO O ÁRBITROS RECUSADOS:

Se requiere completar de manera clara y precisa todos los campos solicitados. Dependiendo del caso, deberá consignar la información de un árbitro o de varios árbitros, según corresponda.

#### Árbitro:

- Nombre completo: \_\_\_\_\_
- Correo(s) electrónico(s): iramirez@estudiolegal.pe
- Teléfono: 01 2345678, Celular: 987123456

#### Árbitro:

- Nombre completo: Dra. María Fernanda Salazar López
- Correo(s) electrónico(s): msalazar@arbitrajeperu.com
- Teléfono: 01 8765432, Celular: 989654321

#### Árbitro:

- Nombre completo: Dr. Carlos Eduardo Mendoza Paredes
- Correo(s) electrónico(s): cmendoza@consultoreslegales.pe
- Teléfono: 01 3459876, Celular: 981112223

La información proporcionada debe ser exacta y verificable para asegurar la correcta identificación. La omisión o inexactitud de los datos solicitados podría generar inconvenientes en el trámite correspondiente.



## Luego, registre la sección

### “REFERENCIA DEL PROCESO”

#### 3. REFERENCIA DEL PROCESO:

Se debe indicar la existencia de un proceso arbitral vigente que permita determinar la procedencia de una medida de recusación:

P.A. N° \_\_\_\_/20\_\_

Revise el siguiente ejemplo antes de continuar.

#### 3. REFERENCIA DEL PROCESO:

Se debe indicar la existencia de un proceso arbitral vigente que permita determinar la procedencia de una medida de recusación:

P.A. N° 001/2026

**4. INDICAR LAS CAUSALES DE RECUSACIÓN:**

Marque con una “X” la causal que corresponda, conforme a las siguientes alternativas o indique la causal de recusación que resulten aplicables al caso:

- a) Cuando se encuentren impedidos conforme a los artículos 231 y/o 233 del TUO N° 30225-DECRETO SUPREMO 082-2019 EF (Arbitraje en Contratación Pública). En su defecto indique el articulado que corresponda \_\_\_\_\_ ( )
- b) Cuando no reúnan las calificaciones y exigencias para asumir el encargo establecidas en la legislación y el convenio arbitral. \_\_\_\_\_ ( )
- c) Cuando existan circunstancias que generen dudas justificadas respecto de su imparcialidad o independencia, siempre que dichas circunstancias no hayan sido excusadas por las partes en forma oportuna. \_\_\_\_\_ ( )
- d) O indique cual es el supuesto: \_\_\_\_\_ ( )

# Revise el siguiente ejemplo antes de continuar.

## 4. INDICAR LAS CAUSALES DE RECUSACIÓN:

Marque con una "X" la causal que corresponda, conforme a las siguientes alternativas o indique la causal de recusación que resulten aplicables al caso:

- a) Cuando se encuentren impedidos conforme a los artículos 231 y/o 233 del TUO N° 30225-DECRETO SUPREMO 082-2019 EF (Arbitraje en Contratación Pública). En su defecto indique el articulado que corresponda Artículo 231, inciso b) del TUO N° 30225  
El árbitro tiene relación de negocios con una de las partes contratantes. ( )
- b) Cuando reúnan las calificaciones y exigencias para asumir el encargo establecidas en la legislación y el convenio arbitral. \_\_\_\_\_ ( )
- c) Cuando existan circunstancias que generen dudas justificadas respecto de su imparcialidad o independencia, siempre que dichas circunstancias no hayan sido excusadas por las partes en forma oportuna.  
El árbitro tiene vínculo laboral previo con la entidad contratante. ( )
- d) O indique cual es el supuesto: \_\_\_\_\_.  
No aplica en el presente caso. ( )

## Finalmente, complete la sección

### “DATOS DE LA PARTE INVITADA”.

#### 5. PETITORIO:

Consigne de manera clara y detallada las solicitudes o requerimientos específicos que desea plantear, numerando cada punto de forma consecutiva. La información debe ser precisa y estar debidamente sustentada, en caso corresponda.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

#### 6. NARRACIÓN DE LOS HECHOS QUE SUSTENTAN LA RECUSACIÓN:

Describa de manera clara, detallada y cronológica los hechos que fundamentan la recusación, proporcionando la información necesaria que permita su análisis.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

#### 7. MEDIOS PROBATORIOS Y ANEXOS:

- Comprobante de pago por concepto de tasa por presentación de solicitud de recusación (S/ 3 000.00 incluido IGV).
- Copia del DNI, cédula de identificación o pasaporte.
- Copia del RUC de la empresa, de corresponder.

# Revise el siguiente ejemplo antes de continuar.

## 5. PETITORIO:

Consigne de manera clara y detallada las solicitudes o requerimientos específicos que desea plantear, numerando cada punto de forma consecutiva. La información debe ser precisa y estar debidamente sustentada, en caso corresponda.

1. Se solicita declarar fundada la recusación presentada contra el árbitro designado, por encontrarse incurso en causal de impedimento conforme al artículo 231 del TUO N° 30225.
2. Se solicita la sustitución inmediata del árbitro recusado y la designación de uno nuevo conforme al procedimiento establecido en el convenio arbitral y la normativa vigente.
3. Se solicita que los costos y costas del procedimiento de recusación sean asumidos por el árbitro recusado, de declararse fundada la presente solicitud.

## 6. NARRACIÓN DE LOS HECHOS QUE SUSTENTAN LA RECUSACIÓN:

Describa de manera clara, detallada y cronológica los hechos que fundamentan la recusación, proporcionando la información necesaria que permita su análisis.

1. Con fecha 05 de febrero de 2025, se tomó conocimiento que el árbitro Ing. Carlos Mendoza Ríos mantiene una relación comercial vigente con el Consorcio ejecutor del contrato materia de controversia, conforme consta en el Registro de Proveedores del Estado (RNP).
2. Con fecha 12 de febrero de 2025, se verificó que el árbitro se desempeñó como asesor externo de la empresa contratista durante los años 2021-2023, hecho que no fue declarado ni comunicado a las partes al momento de su aceptación del encargo arbitral.
3. Ante la existencia de estos vínculos objetivos, que generan dudas justificadas sobre su imparcialidad e independencia, y al no haber sido excusados oportunamente, se interpone la presente recusación con fecha 17 de marzo de 2026.

## 7. MEDIOS PROBATORIOS Y ANEXOS:

- Comprobante de pago por concepto de tasa por presentación de solicitud de recusación (S/ 3 000.00 incluido IGV).
- Copia del DNI, cédula de identificación o pasaporte.
- Copia del RUC de la empresa, de corresponder.

## CONSEJOS ADICIONALES

- Asegúrate de tener todos los documentos requeridos listos y en orden antes de iniciar tu solicitud, para facilitar el proceso de llenado y evitar demoras.
- Cuando redactes tus pretensiones y describas los hechos, utiliza un lenguaje claro y preciso para asegurar que tus pretensiones se entiendan claramente.
- Antes de enviar tu solicitud, realiza una revisión completa para verificar que toda la información sea correcta y esté completa. Corrige cualquier error que encuentres para evitar demoras en el proceso.

**NOTA:** Si tienes problemas para acceder al sistema o necesitas asistencia adicional, por favor contacta al soporte técnico de CEAR LATINOAMERICANO a través del correo electrónico [sistelar@cearlatinoamericano.pe](mailto:sistelar@cearlatinoamericano.pe) y/o del número de teléfono (01) 397 8586 - anexo 101 o al celular (+51) 994 392 420.



**¡Y LISTO!**  
**AHORA YA SABES CÓMO**  
**PRESENTAR TU SOLICITUD**  
**DE RECUSACIÓN**

