**SOLICITUD DE INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (LAS PARTES INCORPORARON EN EL CONTRATO A CEAR LATINOAMERICANO)**

Señor (es):

**CENTRO DE ARBITRAJE LATINOAMERICANO E INVESTIGACIONES JURÍDICAS –CEAR LATINOAMERICANO–**

**Dirección:** Av. Faustino Sánchez Carrión 615, Of. 306, Edificio “Vértice 22”, Jesús María, Lima - Perú.

**Presentación de Solicitud de Junta de Resolución de Disputas (JRD)**

* **Acceso al Sistelar**: <https://cearlatinoamericano.pe/MPV/mesadeparte#solicitudes> (Acceso por primera vez).
* **Mesa de Partes Virtual**: <https://cearlatinoamericano.pe/MPV/> (Acceso para clientes).
* **Teléfono fijo:** (01) 397 8586
* **Celular WhatsApp:** (+51) 957 540 053 – (+51) 973 417 562

|  |  |
| --- | --- |
| **Asunto:** | **COMUNICO LA DESIGNACIÓN DE CEAR LATINOAMERICANO PARA LA ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO DE JRD.** |
| **Referencia:** | **CONTRATO N° XXXX-202x/XXX/XXXX.** |

Por medio de la presente le hago llegar mi cordial saludo, asimismo en atención al documento de la referencia y en mérito a lo establecido en la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD actualizada y el Reglamento de Contrataciones del Estado, remitimos copia del Contrato N° XXXX-2023/XXX/XXXX, el cual incluye en su cláusula \_\_\_\_\_\_\_\_ – JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS, mediante el cual se encarga la organización y administración a el Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas –CEAR LATINOAMERICANO–.

En tal sentido, solicitamos se proceda a la conformación de la Junta de Resolución de Disputas en aplicación del Reglamento de Junta de Resolución de Disputas.

**Datos de la parte invitada** (por lo general, la parte invitada es la Entidad):

* **Administrador de la Obra:** Ing. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, celular WhatsApp +51 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* **Coordinador de la Obra:** Ing. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, celular WhatsApp +51 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* **Asistente del Administrador del contrato:** Ing. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, celular WhatsApp +51 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Sin perjuicio, de los datos proporcionados, solicito también se notifique mi solicitud a la Entidad a través de la Mesa de Partes de la Entidad: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

**Datos del Contratista** (por lo general, el Contratista presenta la solicitud de JPRD):

* **Administrador de la Obra:** Ing. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, celular WhatsApp +51 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* **Coordinador de la Obra:** Ing. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, celular WhatsApp +51 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* **Asistente del Administrador del contrato:** Ing. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, celular WhatsApp +51 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ANEXOS**

* Comprobante de pago por concepto de tasa por presentación de solicitud de JPRD (S/ 1 000.00 incluido IGV).
* Copia del DNI, cédula de identificación o pasaporte.
* Copia del RUC de la empresa, de corresponder.
* Copia del poder del representante legal, ya sea testimonio de la escritura pública, acta legalizada o, en su defecto, copia literal simple de la vigencia de poder expedida por los registros públicos o por resolución municipal, regional o ministerial, de corresponder.
* Copia del contrato, orden de servicio y/o de compra u otro que contenga la cláusula arbitral (Art. 244.3 del RLCE - D.S. 344-2018-EF) o, en su defecto, el interés de someter la controversia ante CEAR LATINOAMERICANO.
* Copia del contrato de consorcio, de corresponder.
* Copia de otros documentos que considere pertinentes adjuntar.
* Copia de los actuados relacionados con la medida cautelar solicitada, ya sea ante un Árbitro de Emergencia o ante el Poder Judicial, de corresponder.
* Formato de debida diligencia, de uso obligatorio. Si pertenece al sector privado, deberá utilizar el formato PR-10-F-06; si pertenece al sector público, deberá utilizar el formato PR-10-F-07.

Lima, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del solicitante