

MANUAL PRÁCTICO SOBRE EL USO DEL SISTELAR

(SISTEMA ELECTRÓNICO ARBITRAL)



“Garantía de un arbitraje eficiente y transparente”

Autor del documento

Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas S.A.C., en adelante CEAR LATINOAMERICANO.

Datos de contacto

E-Mail: sistelar@cearlatinoamericano.pe

Página Web: <https://cearlatinoamericano.pe>

Teléfono: (01) 397 8586 – Anexo 101

Celular: 973 417 562

Versión del documento

Versión: 1.0

Fecha: 23-05-2024

Licencia del documento

Copyright © 2023, Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas S.A.C.

Aviso legal

Las marcas, logotipos y nombres comerciales aparecidos en este documento son propiedad de CEAR LATINOAMERICANO.

¿CÓMO USAR EL SISTELAR?



TABLA DE CONTENIDO

¿CÓMO USAR EL SISTELAR?

Presentación	5
Bienvenida	6
Beneficios del SISTELAR	6
Compromiso con la calidad y seguridad	6

¿CÓMO INICIAR SESIÓN EN EL SISTELAR?

Paso 1: Acceder al enlace	8
Paso 2: Ingresar al SISTELAR	8
Paso 3: Ingresar credenciales	9
Paso 4: Modificar la contraseña	10
Recuperación de contraseña	11
Consejos adicionales	14

¿A QUÉ MÓDULOS PUEDES ACCEDER?

Casilla electrónica	16
Expedientes	19
Mesa de partes virtual	22
Solicitudes	26
Formatos	30

PRESENTACIÓN

En un mundo cada vez más digitalizado, la eficiencia y la accesibilidad en la gestión de procesos son fundamentales. El Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas -CEAR LATINOAMERICANO- se enorgullece en presentar el SISTELAR (Sistema Electrónico Arbitral), una herramienta diseñada para revolucionar la forma de presentar tus solicitudes de Arbitraje y de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas, así como conocer el estado de tu proceso en línea, sin necesidad de acercarte a las instalaciones de nuestra institución arbitral.

Este manual tiene como objetivo guiarte paso a paso en el uso del SISTELAR, asegurando que puedas aprovechar al máximo todas sus funcionalidades. Aquí encontrarás instrucciones detalladas para ingresar documentos, gestionar tus expedientes y optimizar tus procesos de manera eficiente y segura.

El SISTELAR no solo facilita el acceso remoto a tus casos, permitiéndote gestionarlos desde cualquier lugar, sino que también garantiza un ahorro significativo de tiempo y costos. Además, hemos implementado las más altas medidas de seguridad cibernética para proteger tu información y garantizar la confidencialidad de tus datos.

Te invitamos a explorar este manual y descubrir cómo el SISTELAR puede transformar tu experiencia en la gestión de controversias, haciéndola más ágil, segura y efectiva.

¡CEAR LATINOAMERICANO, garantía de un arbitraje eficiente y transparente!



Veronica Sandoval Larrain
Gerente General

¡BIENVENIDA!

El Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas -CEAR LATINOAMERICANO- pone a disposición de sus clientes y colaboradores el SISTELAR, una herramienta innovadora diseñada para ingresar y gestionar documentos en sus expedientes, facilitando y acelerando los procesos de Arbitraje y Juntas de Prevención y Resolución de Disputas.

Beneficios del SISTELAR

A través del SISTELAR, los usuarios podrán disfrutar de una serie de ventajas que optimizan sus procedimientos:

- Flexibilidad y accesibilidad: Gestiona tus procesos desde cualquier lugar, sin restricciones geográficas.
- Optimización del tiempo: Acelera la resolución de trámites y reduce el tiempo de espera.
- Ahorro de costos: Minimiza los gastos asociados a la gestión de documentos físicos y desplazamientos.

Compromiso con la calidad y seguridad

CEAR LATINOAMERICANO se compromete a ofrecer las herramientas más avanzadas para la gestión y administración de los mecanismos de solución de controversias. El SISTELAR no solo es gratuito para nuestros usuarios, sino que también garantiza los más altos estándares de calidad y seguridad cibernética, asegurando la confidencialidad y protección de la información.

¡Gracias por confiar en nosotros! Si tienes alguna pregunta o necesitas asistencia adicional, no dudes en contactarnos.

¡CEAR LATINOAMERICANO, garantía de un arbitraje eficiente y transparente!




Rodolfo Soria Flores
secretario General

¿CÓMO INICIAR SESIÓN EN EL SISTELAR?



01

Abre tu navegador web preferido y dirígete al siguiente enlace:

<https://cearlatinoamericano.pe/>



02

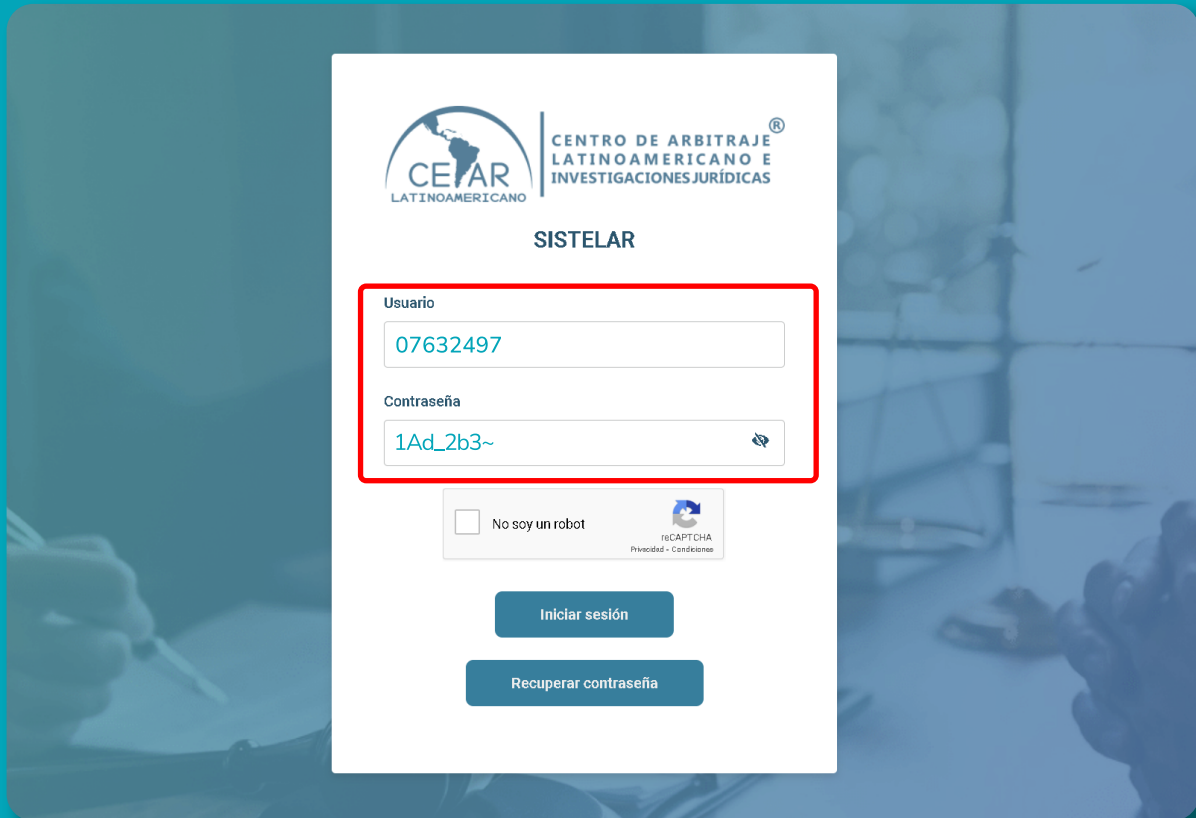
Una vez dentro, haz clic en el botón “SISTELAR”.

The screenshot shows the website's header with the following elements:

- Top left: Social media icons for Facebook and YouTube.
- Top center: Text "Compara nuestros precios con nuestra calculadora." and "WHATSAPP: 989 947 752, 967 218 887".
- Top right: Text "¿PREGUNTAS? 01 397-8586, 957 540 053" and a "CANAL DE DENUNCIAS" button.
- Navigation bar: A "SISTELAR" button with an envelope icon, highlighted by a red dashed arrow.
- Main menu: Home, NOSOTROS, UNIDAD DE GOBIERNO, NUESTROS SERVICIOS, CALCULA TU ARBITRAJE, NORMAS LEGALES, CERTIFICACIONES Y POLÍTICAS, APRENDE CON CEAR, BLOG, CONTACTO, CAMPUS VIRTUAL.
- Logos: Two SGS System Certification logos for ISO 9001 and ISO 37001.
- Text: "PRESENTA TU SOLICITUD DE ARBITRAJE Y JRD" in a circular badge.
- Section: "SOMOS EL PRIMER CENTRO DE ARBITRAJE ACREDITADO POR SGS" with a subtext: "En Junta de Resoluciones de Disputas bajo las normativas ISO 9001:2015 e ISO 37001:2016. Esta acreditación también abarca nuestros servicios de arbitrajes en sus distintas especialidades y de formación continua."
- Section: "NUESTROS SERVICIOS" with the subtext: "Contamos con los mejores servicios a tu disposición".

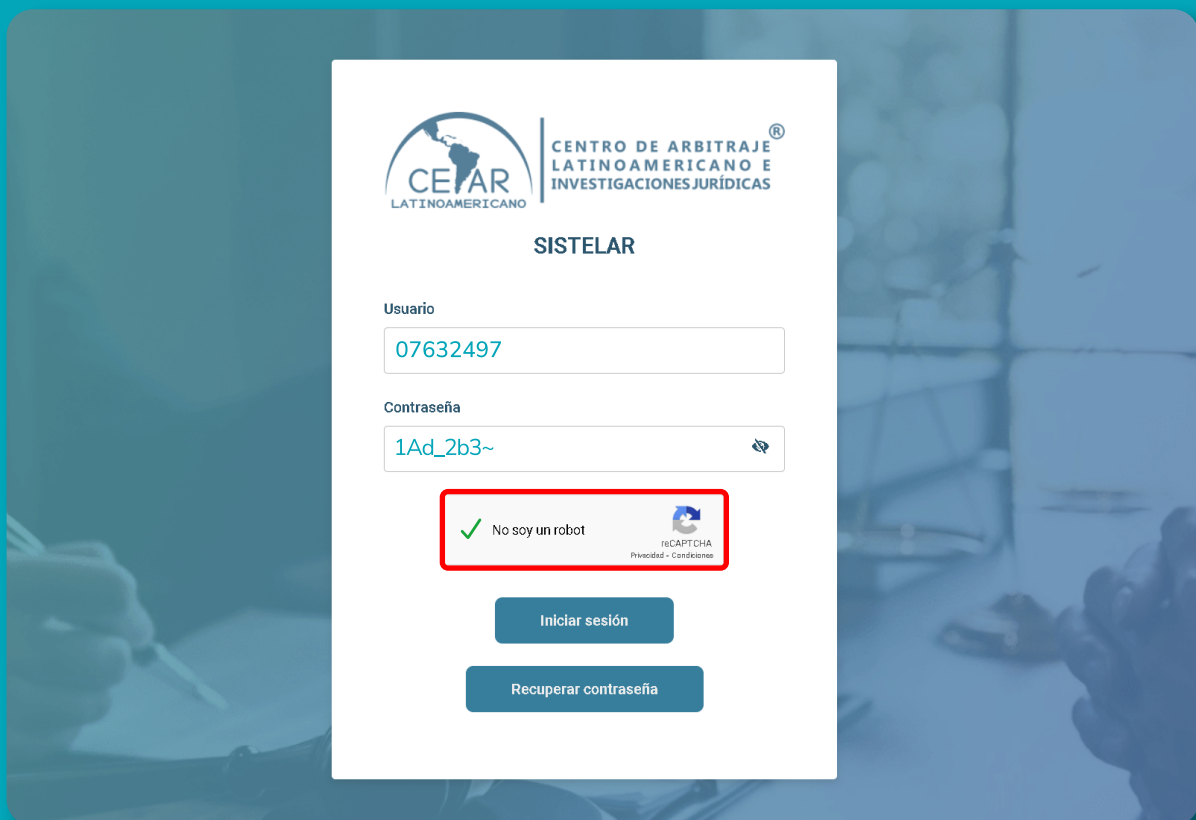
03

Ingresa tus credenciales (usuario y contraseña) para acceder al SISTELAR.



The screenshot shows the login page for SISTELAR. At the top left is the logo for CEJAR LATINOAMERICANO, and to its right is the text 'CENTRO DE ARBITRAJE LATINOAMERICANO E INVESTIGACIONES JURÍDICAS'. Below this is the title 'SISTELAR'. There are two input fields: 'Usuario' with the value '07632497' and 'Contraseña' with the value '1Ad_2b3~'. A red box highlights these two fields. Below the fields is a checkbox labeled 'No soy un robot' with a reCAPTCHA logo and the text 'reCAPTCHA Privacidad - Condiciones'. At the bottom are two buttons: 'Iniciar sesión' and 'Recuperar contraseña'.

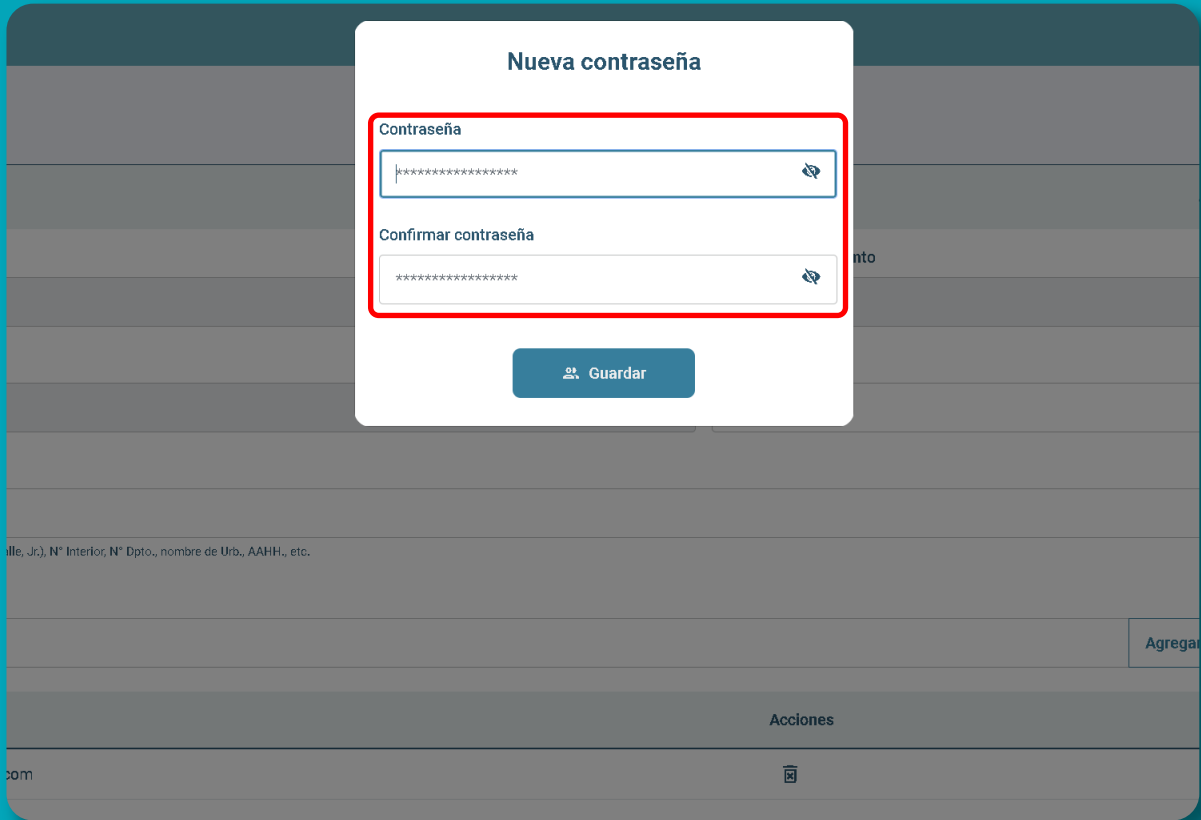
Haz clic en “No soy un robot” en caso se requiera.



This screenshot is identical to the previous one, but the checkbox 'No soy un robot' is now checked, and a green checkmark is visible to its left. The red box now highlights the 'No soy un robot' checkbox area.

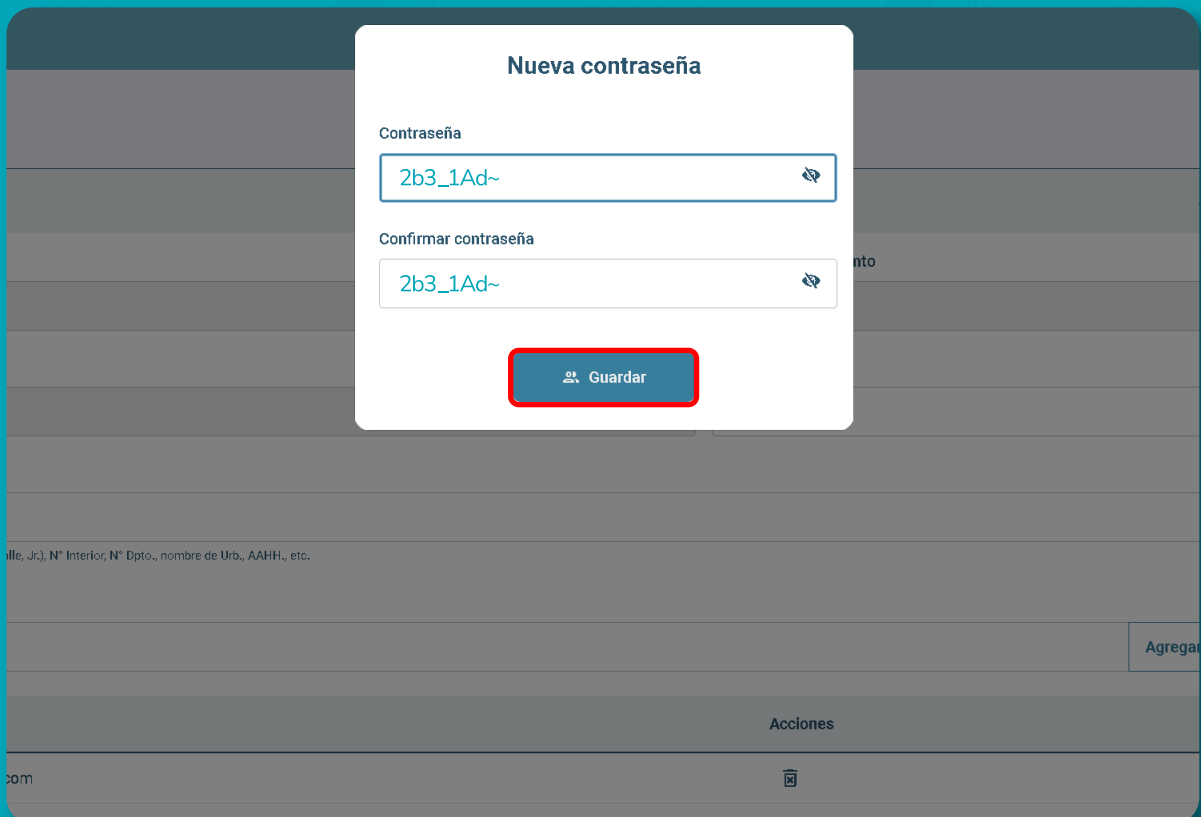
04

Por razones de seguridad, deberás modificar tu contraseña la primera vez que ingreses al SISTELAR.



The screenshot shows a modal window titled "Nueva contraseña" (New password) with two input fields: "Contraseña" (Password) and "Confirmar contraseña" (Confirm password). Both fields contain asterisks. A red rectangular box highlights these two fields. Below the fields is a blue button labeled "Guardar" (Save).

La nueva contraseña debe tener un mínimo de ocho (8) caracteres y debe incluir una mayúscula, una minúscula y un caracter especial.



The screenshot shows the same "Nueva contraseña" modal window. The "Contraseña" field now contains the text "2b3_1Ad~" and the "Confirmar contraseña" field also contains "2b3_1Ad~". A red rectangular box highlights the "Guardar" button.

¿Olvidaste tu contraseña? Sigue estos pasos

01

Selecciona “Recuperar contraseña”.

CEIAR
LATINOAMERICANO

CENTRO DE ARBITRAJE
LATINOAMERICANO E
INVESTIGACIONES JURÍDICAS

SISTELAR

Usuario

75012811

Contraseña

.....

Usuario o contraseña incorrecta

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Iniciar sesión

Recuperar contraseña

02

Coloca tu usuario.

Recuperar contraseña

Ingrese su usuario

75012811

Enviar

Si aún no es usuario o cliente de nuestra institución arbitral, le solicitamos amablemente enviar un correo electrónico detallando su intención de utilizar nuestros servicios para que podamos generar sus credenciales de acceso.

En el caso de que prefiera presentar físicamente su solicitud de arbitraje o de junta de resolución de disputas, le invitamos a dirigirse a nuestra sede ubicada en la dirección **Av. Sánchez Carrión 615 - Edificio Vértice 22, Oficina 306, distrito de Jesús María - Lima.**

Comunícate con nosotros

🕒 Horario de atención: 9:00 a.m. a 6:00 p.m.
✉ sistelar@cearlatinoamericano.pe
☎ 01 397 8586 Anexos 102 y 103
📞 957 540 053
📞 973 417 562

Cerrar

03

Haz clic en “Enviar”.

Recuperar contraseña

Ingrese su usuario

75012811

Enviar

Si aún no es usuario o cliente de nuestra institución arbitral, le solicitamos amablemente enviar un correo electrónico detallando su intención de utilizar nuestros servicios para que podamos generar sus credenciales de acceso.

En el caso de que prefiera presentar físicamente su solicitud de arbitraje o de junta de resolución de disputas, le invitamos a dirigirse a nuestra sede ubicada en la dirección Av. Sánchez Carrión 615 - Edificio Vértice 22, Oficina 306, distrito de Jesús María - Lima.

Comunícate con nosotros

🕒 Horario de atención: 9:00 a.m. a 6:00 p.m.
✉ sistelar@cearlatinoamericano.pe
☎ 01 397 8586 Anexos 102 y 103
📞 [957 540 053](tel:957540053)
📞 [973 417 562](tel:973417562)


Cerrar

04

Recibe el correo de recuperación.

Recuperar contraseña

Se envió enlace de recuperación al correo latinoamericanocear@gmail.com

 CENTRO DE ARBITRAJE LATINOAMERICANO E INVESTIGACIONES JURÍDICAS

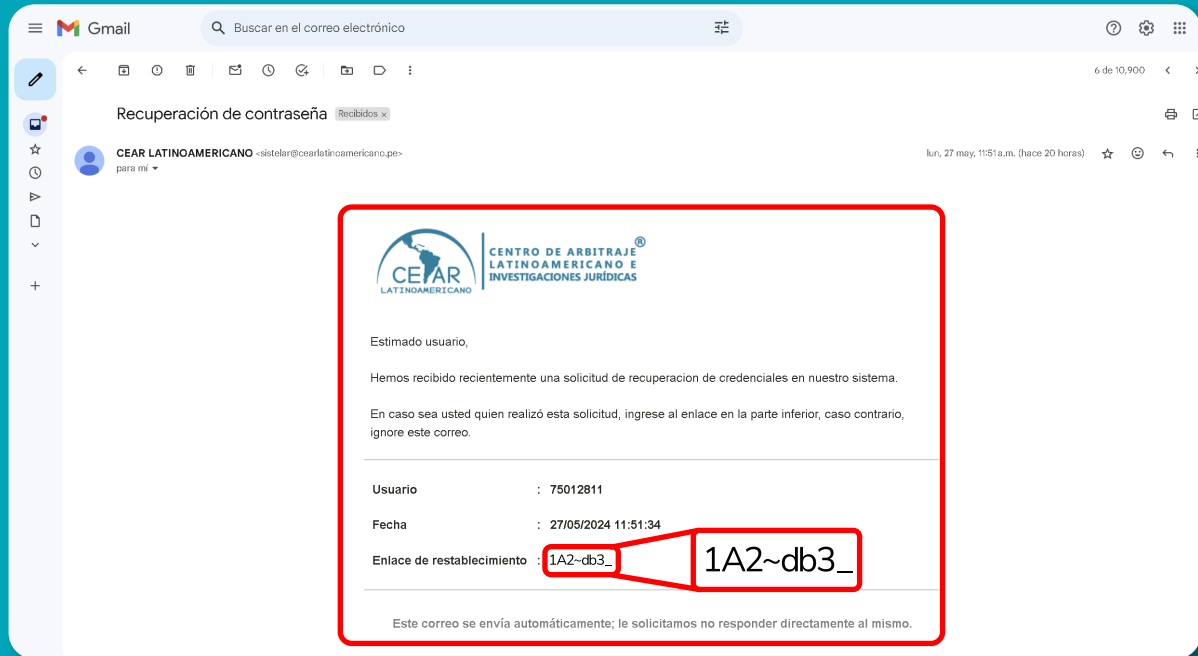
SISTELAR

Usuario

75012811

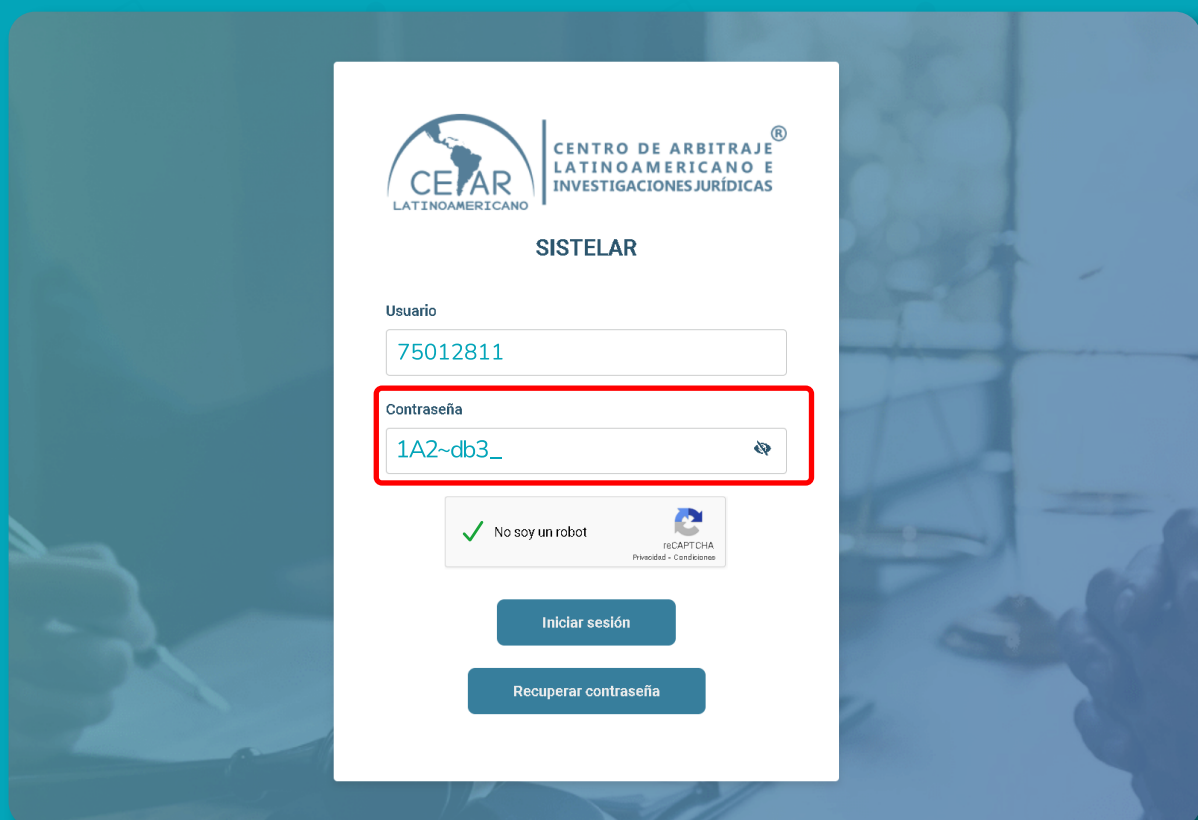
Contraseña

Te llegará una contraseña para que tengas acceso.



05

Utiliza la “Contraseña de restablecimiento” para ingresar.



CONSEJOS ADICIONALES

- Asegúrate de crear una contraseña segura que incluya una combinación de letras, números y caracteres especiales.
- Guarda tu nueva contraseña en un lugar seguro para evitar problemas de acceso en el futuro.
- No compartas tu contraseña con nadie.
- Si existiese algún inconveniente con tu acceso y tienes que presentar un documento que vence tu plazo, graba con tu celular el inconveniente para probarlo.

NOTA: Si tienes problemas para acceder al sistema o necesitas asistencia adicional, por favor contacta al soporte técnico de CEAR LATINOAMERICANO a través del correo electrónico sistelar@cearlatinoamericano.pe y/o del número de teléfono (01) 397 8586 - anexo 101 o al celular 973 417 562.



¿A QUÉ MÓDULOS PUEDES ACCEDER EN EL SISTELAR?



CASILLA ELECTRÓNICA

01

A través de este módulo recibirás notificaciones en tu casilla electrónica sobre el avance de tus expedientes.

SISTELAR SORIA FLORES RODOLFO

Casilla Electrónica

Expedientes

Mesa de Partes Virtual

Solicitudes

Formatos

Buscar Documento

Mostrar 10 filas

Expediente	Sumilla	Remitente	Fecha de Ingreso	Acciones
PA-0003-2024	Decisión Arbitral N° 1	Secretaría Arbitral	23/05/2024 17:04:49	
PA-0003-2024	Notificación - Cambio de estado expediente	Secretaría General	23/05/2024 16:34:52	
PA-0003-2024	Designación de profesional	Secretaría General	23/05/2024 16:25:38	
PA-0003-2024	Orden Arbitral N° 2	Secretaría General	23/05/2024 16:15:49	
PA-0003-2024	Orden Arbitral N° 1	Secretaría General	23/05/2024 15:40:38	

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

< 1 >

02

Podrás realizar la búsqueda específica de las notificaciones de tus expedientes.

SISTELAR SORIA FLORES RODOLFO

Casilla Electrónica

Expedientes

Mesa de Partes Virtual

Solicitudes

Formatos

Buscar Documento

Mostrar 10 filas

Expediente	Sumilla	Remitente	Fecha de Ingreso	Acciones
PA-0003-2024	Decisión Arbitral N° 1	Secretaría Arbitral	23/05/2024 17:04:49	
PA-0003-2024	Notificación - Cambio de estado expediente	Secretaría General	23/05/2024 16:34:52	
PA-0003-2024	Designación de profesional	Secretaría General	23/05/2024 16:25:38	
PA-0003-2024	Orden Arbitral N° 2	Secretaría General	23/05/2024 16:15:49	
PA-0003-2024	Orden Arbitral N° 1	Secretaría General	23/05/2024 15:40:38	

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

< 1 >



Podrás filtrar las notificaciones de tu casilla electrónica para encontrar rápidamente la información que necesitas.

The screenshot shows the 'SISTELAR' interface. On the left is a sidebar with 'Casilla Electrónica' (2) selected. The main area is titled 'Casilla Electrónica' and contains a search bar 'Buscar Documento' and a 'Filtrar' button. Below is a table with 5 rows of notifications. The table has columns: Expediente, Sumilla, Remitente, Fecha de Ingreso, and Acciones. The data is as follows:

Expediente	Sumilla	Remitente	Fecha de Ingreso	Acciones
PA-0003-2024	Decisión Arbitral N° 1	Secretaría Arbitral	23/05/2024 17:04:49	👁
PA-0003-2024	Notificación - Cambio de estado expediente	Secretaría General	23/05/2024 16:34:52	👁
PA-0003-2024	Designación de profesional	Secretaría General	23/05/2024 16:25:38	👁
PA-0003-2024	Orden Arbitral N° 2	Secretaría General	23/05/2024 16:15:49	👁
PA-0003-2024	Orden Arbitral N° 1	Secretaría General	23/05/2024 15:40:38	👁

At the bottom, it says 'Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros' and a pagination control showing '1'.



This screenshot shows the same interface as above, but with the 'Filtrar' dialog box open. The dialog has the following elements:

- Radio buttons for 'Todos' (selected), 'Leídos', and 'No Leídos'.
- Input fields for 'Fecha inicio' and 'Fecha fin', both with a calendar icon.
- A button labeled 'Aplicar filtros'.
- A button labeled 'Cerrar'.

The background table and sidebar are visible but slightly dimmed.

04

Podrás acceder a tus notificaciones haciendo clic en el botón “Acciones”.

SISTELAR SORIA FLORES RODOLFO

Casilla Electrónica

Buscar Documento [🔍] [🔽 Filtrar]

Mostrar 10 filas

Expediente	Sumilla	Remitente	Fecha de Ingreso	Acciones
PA-0003-2024	Decisión Arbitral N° 1	Secretaría Arbitral	23/05/2024 17:04:49	🔍
PA-0003-2024	Notificación - Cambio de estado expediente	Secretaría General	23/05/2024 16:34:52	🔍
PA-0003-2024	Designación de profesional	Secretaría General	23/05/2024 16:25:38	🔍
PA-0003-2024	Orden Arbitral N° 2	Secretaría General	23/05/2024 16:15:49	🔍
PA-0003-2024	Orden Arbitral N° 1	Secretaría General	23/05/2024 15:40:38	🔍

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

05

Te saldrá un cuadro de resumen sobre tu expediente solicitado.

SISTELAR SORIA FLORES RODOLFO

Casilla Electrónica

Buscar Documento [🔍] [🔽 Filtrar]

Mostrar 10 filas

Expediente	Fecha de Ingreso	Acciones
PA-0003-2024	23/05/2024 17:04:49	🔍
PA-0003-2024	23/05/2024 16:34:52	🔍
PA-0003-2024	23/05/2024 16:25:38	🔍
PA-0003-2024	23/05/2024 16:15:49	🔍
PA-0003-2024	23/05/2024 15:40:38	🔍

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

CEAR LATINOAMERICANO
CENTRO DE ARBITRAJE LATINOAMERICANO E INVESTIGACIONES JURÍDICAS

Estimado(a) SORIA FLORES RODOLFO,

Le informamos que tiene una notificación pendiente en el expediente **PA-0003-2024**.

A continuación, proporcionamos los detalles correspondientes:

Acción : Decisión Arbitral N° 1
Autor : Secretaría Arbitral
Comentario : .
Fecha : 23/05/24 17:04:49

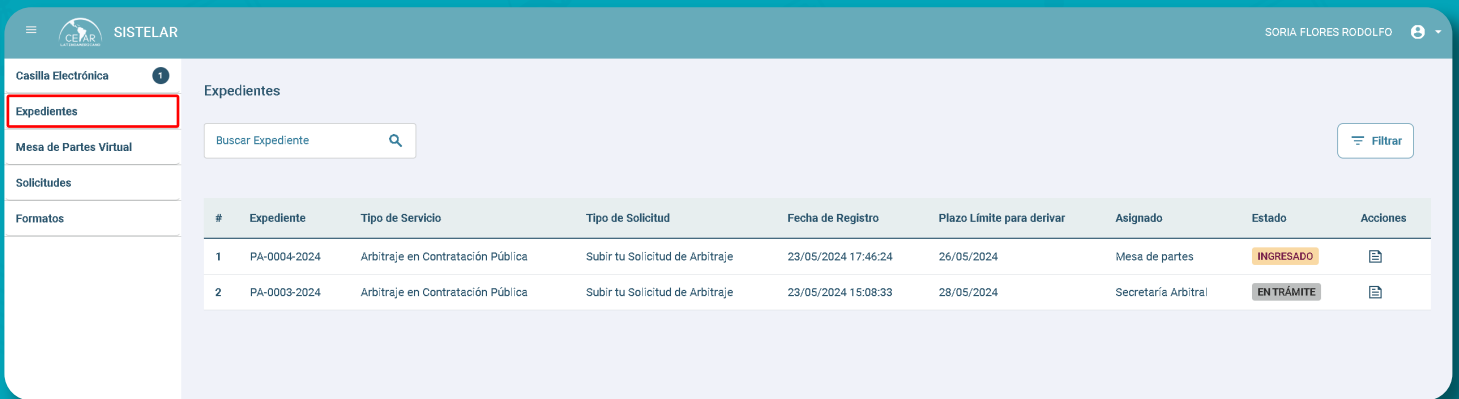
CEAR LATINOAMERICANO
¡Garantía de un arbitraje eficiente y transparente!

Cerrar

EXPEDIENTES

01

Mediante este módulo, podrás visualizar tus expedientes en giro, los datos de las partes, la documentación actualizada del expediente y el **"HISTORIAL DEL PROCESO ELECTRÓNICO"**.



SISTELAR SORIA FLORES RODOLFO

Casilla Electrónica 1

Expedientes

Mesa de Partes Virtual

Solicitudes

Formatos

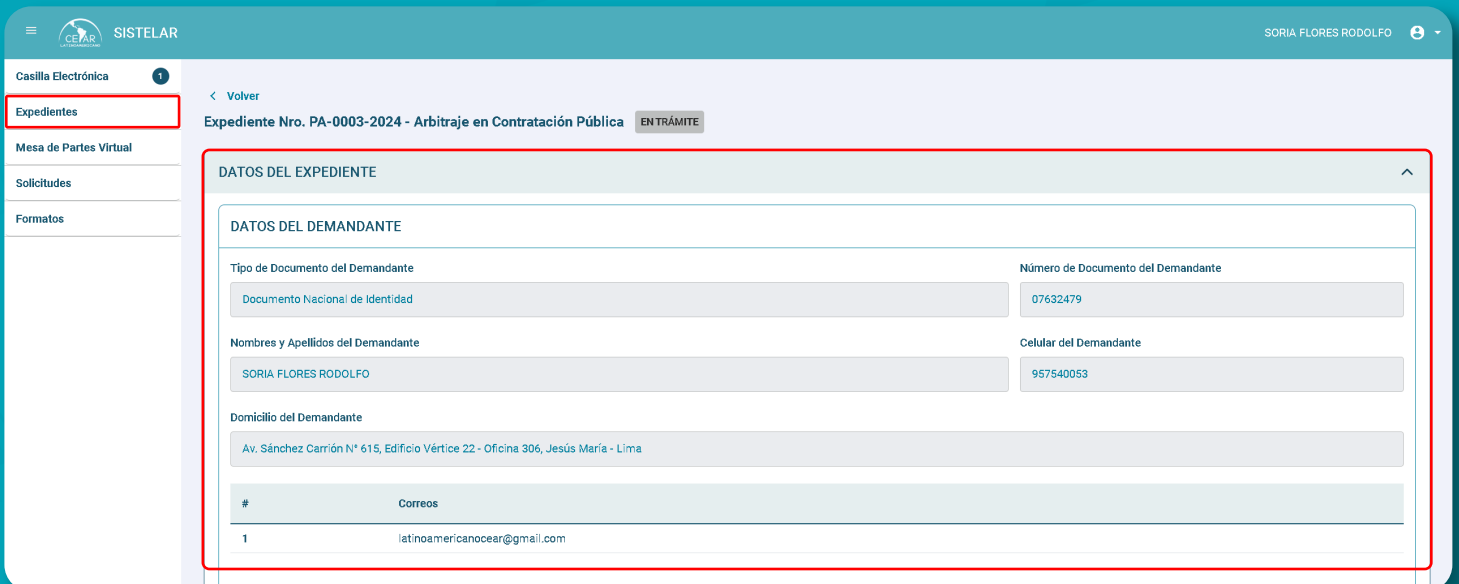
Buscar Expediente

Filtrar

#	Expediente	Tipo de Servicio	Tipo de Solicitud	Fecha de Registro	Plazo Límite para derivar	Asignado	Estado	Acciones
1	PA-0004-2024	Arbitraje en Contratación Pública	Subir tu Solicitud de Arbitraje	23/05/2024 17:46:24	26/05/2024	Mesa de partes	INGRESADO	
2	PA-0003-2024	Arbitraje en Contratación Pública	Subir tu Solicitud de Arbitraje	23/05/2024 15:08:33	28/05/2024	Secretaría Arbitral	ENTRÁMITE	

02

Podrás visualizar los domicilios, direcciones electrónicas, identificación y números telefónicos del **DEMANDANTE**.



SISTELAR SORIA FLORES RODOLFO

Casilla Electrónica 1

Expedientes

Mesa de Partes Virtual

Solicitudes

Formatos

< Volver

Expediente Nro. PA-0003-2024 - Arbitraje en Contratación Pública ENTRÁMITE

DATOS DEL EXPEDIENTE

DATOS DEL DEMANDANTE

Tipo de Documento del Demandante Documento Nacional de Identidad

Número de Documento del Demandante 07632479

Nombres y Apellidos del Demandante SORIA FLORES RODOLFO

Celular del Demandante 957540053

Domicilio del Demandante Av. Sánchez Carrión N° 615, Edificio Vértice 22 - Oficina 306, Jesús María - Lima

Correos

1 latinoamericanocear@gmail.com

03

Podrás visualizar los domicilios, direcciones electrónicas, identificación y números telefónicos del **DEMANDADO**.

DATOS DEL DEMANDADO

Razón Social del Demandado: CENTRO DE ARBITRAJE LATINOAMERICANO E INVESTIGACIONES JURIDICAS S.A.C. RUC del Demandado: 20601673810

Celular del Demandado: 957540053 Enlace Mesa de partes (Opcional): <https://ceariatinoamericano.pe/>

Domicilio del Demandado: Av. Sánchez Carrión N° 615, Edificio Vértice 22 - Oficina 306, Jesús María - Lima

#	Correos
1	sistelarprueba@gmail.com

04

Podrás dar lectura a los archivos del expediente electrónico haciendo clic en su respectivo botón de “Acciones”.

DOCUMENTOS DEL EXPEDIENTE

#	Archivo	Página Inicio	Página Fin	Descripción	Folios	Peso	Acciones
1	Cargo_PA-0003-2024.pdf	1	116	Cargo_PA-0003-2024 de Solicitud Arbitraje en Contratación Pública	116	19.33 MB	↓
2	ORDEN ARBITRAL N° 1 ADMITE A TRÁMITE.pdf	117	120	Orden Arbitral N° 1	4	0.35 MB	↓
3	ORDEN ARBITRAL N° 2 CONTESTA Y CONVOCA AUDIENCIA.pdf	121	132	Orden Arbitral N° 2	12	0.37 MB	↓
4	ACTA DE AUDIENCIA DE DESIGNACIÓN DE ÁRBITRO ÚNICO.pdf	133	135	ACTA DE DESIGNACIÓN DE ÁRBITRO ÚNICO	3	0.43 MB	↓
5	Decisión Arbitral N° 1	136	149	Decisión Arbitral N° 1	14	5.54 MB	↓
Total					149	26.02 MB	



Por medio de la sección “Historial del Proceso Electrónico”, podrás visualizar todas las actuaciones realizadas en el proceso.

The screenshot shows the SISTELAR web application interface. The top navigation bar includes the logo and the name 'SISTELAR'. The user's name 'SORIA FLORES RODOLFO' is visible in the top right corner. The main menu on the left includes 'Casilla Electrónica', 'Expedientes', 'Mesa de Partes Virtual', 'Solicitudes', and 'Formatos'. The 'Expedientes' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays the 'HISTORIAL DEL PROCESO ELECTRÓNICO' section, which is also highlighted with a red box. This section contains a table with columns for '#', 'Acción', 'Autor', 'Derivado', 'Fecha y Hora', and 'Detalles'. The table lists several records for the expediente PA-0004-2024, including actions like 'Cambio de estado', 'Derivado', 'Traslado de expediente', and 'Solicitud Ingresada'. A 'Mostrar' dropdown menu is set to '10' filas. At the bottom of the table, it indicates 'Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros'.

Podrás visualizar los “Detalles de envío de los expedientes” .

The screenshot shows a 'Detalle' modal window overlaid on the application interface. The modal contains the following information:

- Expediente:** PA-0005-2024
- Autor:** Demandante
- Fecha de presentación:** 24/05/24 08:03:00
- Estado:** INGRESADO
- Derivado a:** Mesa de partes

Below this information is a 'Respuesta' section with the text: 'Solicitud generada de forma automática por el SISTELAR'. At the bottom of the modal is a 'Cerrar' button. Red dashed arrows point from text boxes to the corresponding fields in the modal:

- 'Visualizarás el expediente' points to the 'Expediente' field.
- 'Visualizarás el autor' points to the 'Autor' field.
- 'Visualizarás la fecha' points to the 'Fecha de presentación' field.
- 'Visualizarás el estado' points to the 'Estado' field.
- 'Visualizarás el derivado' points to the 'Derivado a' field.

MESA DE PARTES VIRTUAL

01

En este módulo, podrás modificar tus datos personales y enviar documentos.

SISTELAR Usuario de Prueba

Casilla Electrónica Expedientes **Mesa de Partes Virtual** Solicitudes Formatos

1 DATOS DEL REMITENTE

Razón Social Usuario de Prueba RUC 20270119476

Dirección Pje. Quiñones 102, Jesús María 15076
La dirección debe ser precisa indicando nombre de la vía (Av. Calle, Jr.), N° Interiores, N° Dpto., nombre de Urb., AAHH., etc.

Celular 987654321

Correo Ingrese un correo Agregar

#	Correos	Acciones
1	kayapk@gmail.com	

02

Podrás modificar tu celular, domicilio y dirección electrónica.

SISTELAR Usuario de Prueba

Casilla Electrónica Expedientes **Mesa de Partes Virtual** Solicitudes Formatos

1 DATOS DEL REMITENTE

Razón Social Usuario de Prueba RUC 20270119476

Dirección Pje. Quiñones 102, Jesús María 15076
La dirección debe ser precisa indicando nombre de la vía (Av. Calle, Jr.), N° Interiores, N° Dpto., nombre de Urb., AAHH., etc.

Celular 987654321

Correo Ingrese un correo Agregar

#	Correos	Acciones
1	kayapk@gmail.com	

Además, podrás incorporar nuevos correos adicionales al consignado inicialmente.

Clic en "agregar" para incorporar nuevos correos

03

Podrás enviar documentos por la Mesa de Partes Virtual. En este caso, enviaremos una **"DEMANDA ARBITRAL"**.

Paso 1:
Selecciona el número de expediente

Paso 2:
Escribe tu comentario

No olvides seleccionar el tipo de documento.

SISTELAR Usuario de Prueba

Casilla Electrónica

Expedientes

Mesa de Partes Virtual

Solicitudes

Formatos

1 DATOS DEL REMITENTE

2 DATOS DEL DOCUMENTO

AMPLIACIÓN DEL DEBER DE REVELACIÓN
APERSONAMIENTO Y DELEGACIÓN DE FACULTADES
ARCHIVO DE PROCESO ARBITRAL
ARCREDITA PAGO DE GASTOS DE LA JRD
CONTESTACIÓN A LA DEMANDA ARBITRAL
CONTESTACIÓN A LA DEMANDA ARBITRAL Y PRESENTA RECONVENCIÓN
CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA DE RECONVENCIÓN
CONTESTACIÓN O ABSOLUCIÓN DE LA SOLICITUD DE ARBITRAJE
COPIAS CERTIFICADAS
CUMPLE REQUERIMIENTO
DEMANDA ARBITRAL
EXCEPCIONES
LEVANTA OBSERVACIONES DE PERICIA
LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIÓN O SUBSANACION DE OBSERVACIÓN
OBSERVA PERICIA
OTROS - INDICAR EL NOMBRE DEL DOCUMENTO
PAGO DE ARANCEL POR RECUSACIÓN DE ÁRBITRO
PAGO POR NOTIFICACIÓN FÍSICA
PRESENTA DICTAMEN PERICIAL
PRESENTA PERICIA DE PARTE

Seleccione el tipo de documento

El Peso máximo por archivo es de hasta 100 MB. Solo se admiten PDFs.

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Cada archivo a subir deberá ser debidamente identificado. Caracteres no permitidos: * () ; @ & + \$, / ? % # [] | < > *

#	Archivo	Descripción	Folio	Peso	Acciones
---	---------	-------------	-------	------	----------

Enviar

Paso 3:
Elige el tipo de documento

Nota: Solo podrás adjuntar archivos en PDF.

SISTELAR Usuario de Prueba

Casilla Electrónica

Expedientes

Mesa de Partes Virtual

Solicitudes

Formatos

1 DATOS DEL REMITENTE

2 DATOS DEL DOCUMENTO

N° de Expediente

Comentario

Una breve explicación de los documentos a anexar con un máximo de 1000 caracteres

Documentos

Tipo de Documento

DEMANDA ARBITRAL

El Peso máximo por archivo es de hasta 100 MB. Solo se admiten PDFs.

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Cada archivo a subir deberá ser debidamente identificado. Caracteres no permitidos: * () ; @ & + \$, / ? % # [] | < > *

#	Archivo	Descripción	Folio	Peso	Acciones
1	Anexo del DNI.pdf	DEMANDA ARBITRAL	12	0.96 MB	🗑️
2	Anexo de la vigencia del poder.pdf	DEMANDA ARBITRAL	12	0.96 MB	🗑️
3	Anexo del control de obra.pdf	DEMANDA ARBITRAL	62	21.60 MB	🗑️
4	Anexo del contrato de consorcio.pdf	DEMANDA ARBITRAL	62	21.60 MB	🗑️
5	Anexo de la resolución de contrato.pdf	DEMANDA ARBITRAL	62	21.60 MB	🗑️

Enviar

Paso 4:
Adjunta los documentos respectivos

Paso 5:
Haz clic en "enviar"

Esto te remitirá un cargo automático.

Cargo de recepción de documentos

Expediente:	PA-0005-2024
Remitente:	Usuario de Prueba
Tipo de documento:	DEMANDA ARBITRAL
Fecha de presentación:	28/05/2024 09:06:56
Folios:	1

Clic en
“descargar”

↓ Descargar

Cerrar

a anexar con un máximo de 1000 caracteres

Podrás escanearlo y hacerle seguimiento.



CENTRO DE ARBITRAJE
LATINOAMERICANO E
INVESTIGACIONES JURÍDICAS

CARGO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Mesa de Partes Virtual

Expediente:	PA-0005-2024
Remitente:	Usuario de Prueba
Tipo de documento:	DEMANDA ARBITRAL
Fecha de presentación:	28/05/2024 09:06:56
Total de folios:	1



“CEAR LATINOAMERICANO, garantía de un arbitraje
eficiente y transparente”

SOLICITUDES

DE ARBITRAJE Y DE JPRD EN LÍNEA

01

En este módulo, podrás presentar tu solicitud de arbitraje y de junta de prevención y de resolución de disputas de manera virtual, teniendo en cuenta los requisitos de cada servicio.

SISTELAR Usuario de Prueba

Casilla Electrónica

Expedientes

Mesa de Partes Virtual

Solicitudes

Formatos

Solicitudes de Arbitraje y Junta de Prevención y Resolución de Disputas en línea

A través de este canal, puede presentar su solicitud de arbitraje y de junta de prevención y resolución de disputas de manera virtual, sin necesidad de acudir a nuestras oficinas, para ello deberá tener en cuenta los requisitos.

Seleccione el tipo de servicio

Arbitraje en Contratación Pública

Corresponde su aplicación frente a las controversias que surjan entre las partes, sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia o invalidez en los contratos de obras, bienes y servicios, siendo de aplicación al fondo de la controversia, la Ley y el Reglamento de Contrataciones del Estado.

Lista de requisitos

Seleccionar

Arbitraje entre Privados

Las partes han decidido resolver su controversia a través del arbitraje bajo una Ley especial (Arbitraje Civil, Comercial, etc).

Lista de requisitos

Seleccionar

Arbitraje de emergencia

Cuando exista un peligro inminente o exista un perjuicio irreparable, la parte afectada puede presentar una solicitud cautelear sin necesidad de que exista un tribunal arbitral.

Lista de requisitos

Seleccionar

Junta de Resolución de Disputas

La Junta de Resolución de Disputas promueve que las partes logren prevenir y/o resolver eficientemente las controversias que surjan desde el inicio del plazo de ejecución de la obra hasta la recepción total de la misma.

Lista de requisitos

Seleccionar

02

Elige el tipo de servicio que quieres iniciar.

SISTELAR Usuario de Prueba

Casilla Electrónica

Expedientes

Mesa de Partes Virtual

Solicitudes

Formatos

Solicitudes de Arbitraje y Junta de Prevención y Resolución de Disputas en línea

A través de este canal, puede presentar su solicitud de arbitraje y de junta de prevención y resolución de disputas de manera virtual, sin necesidad de acudir a nuestras oficinas, para ello deberá tener en cuenta los requisitos.

Seleccione el tipo de servicio

Arbitraje en Contratación Pública

Corresponde su aplicación frente a las controversias que surjan entre las partes, sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia o invalidez en los contratos de obras, bienes y servicios, siendo de aplicación al fondo de la controversia, la Ley y el Reglamento de Contrataciones del Estado.

Lista de requisitos

Seleccionar

Arbitraje entre Privados

Las partes han decidido resolver su controversia a través del arbitraje bajo una Ley especial (Arbitraje Civil, Comercial, etc).

Lista de requisitos

Seleccionar

Arbitraje de emergencia

Cuando exista un peligro inminente o exista un perjuicio irreparable, la parte afectada puede presentar una solicitud cautelear sin necesidad de que exista un tribunal arbitral.

Lista de requisitos

Seleccionar

Junta de Resolución de Disputas

La Junta de Resolución de Disputas promueve que las partes logren prevenir y/o resolver eficientemente las controversias que surjan desde el inicio del plazo de ejecución de la obra hasta la recepción total de la misma.

Lista de requisitos

Seleccionar

03

A modo de ejemplo, seleccionemos el servicio de “Arbitraje en Contratación Pública”.

The screenshot shows the SISTELAR web application interface. On the left, a navigation menu includes 'Casilla Electrónica', 'Expedientes', 'Mesa de Partes Virtual', 'Solicitudes', and 'Formatos'. The 'Solicitudes' option is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Solicitudes de Arbitraje y Junta de Prevención y Resolución de Disputas en línea'. Below the title, there is a description and a section titled 'Seleccione el tipo de servicio'. This section contains four cards, each representing a different arbitration service. The first card, 'Arbitraje en Contratación Pública', is highlighted with a red border. Each card includes a brief description, a 'Lista de requisitos' button, and a 'Seleccionar' button.

SISTELAR Usuario de Prueba

Casilla Electrónica

Expedientes

Mesa de Partes Virtual

Solicitudes

Formatos

Solicitudes de Arbitraje y Junta de Prevención y Resolución de Disputas en línea

A través de este canal, puede presentar su solicitud de arbitraje y de junta de prevención y resolución de disputas de manera virtual, sin necesidad de acudir a nuestras oficinas, para ello deberá tener en cuenta los requisitos.

Seleccione el tipo de servicio

Arbitraje en Contratación Pública

Corresponde su aplicación frente a las controversias que surjan entre las partes, sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia o invalidez en los contratos de obras, bienes y servicios, siendo de aplicación al fondo de la controversia, la Ley y el Reglamento de Contrataciones del Estado.

Lista de requisitos

Seleccionar

Arbitraje entre Privados

Las partes han decidido resolver su controversia a través del arbitraje bajo una Ley especial (Arbitraje Civil, Comercial, etc).

Lista de requisitos

Seleccionar

Arbitraje de emergencia

Cuando exista un peligro inminente o exista un perjuicio irreparable, la parte afectada puede presentar una solicitud cautelar sin necesidad de que exista un tribunal arbitral.

Lista de requisitos

Seleccionar

Junta de Resolución de Disputas

La Junta de Resolución de Disputas promueve que las partes logren prevenir y/o resolver eficientemente las controversias que surjan desde el inicio del plazo de ejecución de la obra hasta la recepción total de la misma.

Lista de requisitos

Seleccionar

04

Primero completa la sección de DATOS DEL DEMANDANTE.

The screenshot shows the 'DATOS DEL DEMANDANTE' form in the SISTELAR web application. The form is titled '1 DATOS DEL DEMANDANTE' and is highlighted with a red border. It contains several sections for entering the applicant's information. The first section is 'Persona Jurídica', which includes fields for 'RUC del Demandante' (20270119476) and 'Razón Social del Demandante' (Usuario de Prueba). Below this are fields for 'Celular del Demandante' (987654321) and 'Enlace Mesa de partes (Opcional)'. The 'Domicilio del Demandante' section includes a text field with the example 'Pje. Quiñones 102, Jesús María 15076' and a note: 'La dirección debe ser precisa indicando nombre de la vía (Av, Calle, J, N° Interior, N° Dotm, nombre de Urb, AAAA), etc.'. The 'Correo del Demandante' section has a text field and an 'Agregar' button. Below this is a table with columns for '#', 'Correos', and 'Acciones', containing one entry: '1 kayapk@gmail.com'. The 'Datos Representante legal' section includes a dropdown for 'Seleccionar Tipo de Documento Facultativo' (Escritura Pública), a text field for 'Código del Documento Facultativo', a dropdown for 'Tipo de Documento del Representante Legal' (DNI) Documento Nacional de Identidad, a text field for 'Número de Documento del Representante Legal', a text field for 'Nombres y Apellidos del Representante Legal', and a text field for 'Celular del Representante Legal'. The 'Correo del Representante Legal' section has a text field and an 'Agregar' button. At the bottom, there is another table with columns for '#', 'Correos', and 'Acciones'.

SISTELAR Usuario de Prueba

Casilla Electrónica

Expedientes

Mesa de Partes Virtual

Solicitudes

Formatos

< Volver

ARBITRAJE EN CONTRATACIÓN PÚBLICA

1 DATOS DEL DEMANDANTE

Persona Jurídica

RUC del Demandante: 20270119476

Razón Social del Demandante: Usuario de Prueba

Celular del Demandante: 987654321

Enlace Mesa de partes (Opcional)

Domicilio del Demandante: Pje. Quiñones 102, Jesús María 15076

La dirección debe ser precisa indicando nombre de la vía (Av, Calle, J, N° Interior, N° Dotm, nombre de Urb, AAAA), etc.

Correo del Demandante: Ingrese un correo [Agregar]

#	Correos	Acciones
1	kayapk@gmail.com	

Datos Representante legal

Seleccionar Tipo de Documento Facultativo: Escritura Pública

Código del Documento Facultativo

Tipo de Documento del Representante Legal: (DNI) Documento Nacional de Identidad

Número de Documento del Representante Legal

Nombres y Apellidos del Representante Legal

Celular del Representante Legal

Correo del Representante Legal: Ingrese un correo [Agregar]

#	Correos	Acciones
---	---------	----------

05

Después, completa la sección de **DATOS DEL DEMANDADO**.

SISTELAR

Usuario de Prueba

Casilla Electrónica

Expedientes

Mesa de Partes Virtual

Solicitudes

Formatos

ARBITRAJE EN CONTRATACIÓN PÚBLICA

1 DATOS DEL DEMANDANTE

2 DATOS DEL DEMANDADO

Persona Natural Persona Jurídica

Tipo de Documento del Demandado: (DNI) Documento Nacional de Identidad

Número de Documento del Demandado: []

Nombres y Apellidos del Demandado: []

Celular del Demandado: []

Domicilio del Demandado: []

La dirección debe ser precisa indicando nombre de la vía (Av. Calle, etc.), N° Interior, N° Dpto., nombre de Urb., AMIH, etc.

Correo del Demandado: Ingrese un correo [] [Agregar]

#	Correos	Acciones

3 ANEXOS

Presentar Solicitud

06

Así mismo, completa la sección ANEXOS.

SISTELAR

Usuario de Prueba

Casilla Electrónica

Expedientes

Mesa de Partes Virtual

Solicitudes

Formatos

ARBITRAJE EN CONTRATACIÓN PÚBLICA

1 DATOS DEL DEMANDANTE

2 DATOS DEL DEMANDADO

3 ANEXOS

[Ver Lista de Requisitos](#)

Descripción del documento: DEMANDA ARBITRAL

Documento (El archivo no debe exceder los 100 MB, máximo 10 archivos)

Seleccionar archivo: Sin archivos seleccionados

Cada archivo a subir deberá ser debidamente identificado. Caracteres no permitidos: * () : ; @ & = + \$, / ? % # [] | \ < > *

#	Archivo	Página Inicio	Página Fin	Descripción	Folios	Peso	Acciones
1	Anexo del DNI.pdf	1	12	DEMANDA ARBITRAL	12	0.96 MB	[] []
2	Anexo de la vigencia del poder.pdf	13	24	DEMANDA ARBITRAL	12	0.96 MB	[] []
3	Anexo del control de obra.pdf	25	86	DEMANDA ARBITRAL	62	21.60 MB	[] []
4	Anexo del contrato de consorcio.pdf	87	148	DEMANDA ARBITRAL	62	21.60 MB	[] []
5	Anexo de la resolución de contrato.pdf	87	148	DEMANDA ARBITRAL	62	21.60 MB	[] []
Total					210	66.72 MB	

Presentar Solicitud

Recuerda que puedes adjuntar tus documentos en archivos individuales o consolidarlo en un solo archivo.
Por ejemplo: "Anexo del DNI".

SISTELAR Usuario de Prueba

Casilla Electrónica

Expedientes

Mesa de Partes Virtual

Solicitudes

Formatos

ARBITRAJE EN CONTRATACIÓN PÚBLICA

1 DATOS DEL DEMANDANTE

2 DATOS DEL DEMANDADO

3 ANEXOS

Ver Lista de Requisitos

Descripción del documento

DEMANDA ARBITRAL

Documento(El archivo no debe exceder los 100 MB, máximo 10 archivos)

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Cada archivo a subir deberá ser debidamente identificado. Caracteres no permitidos: * () : @ & + \$, / ? % # [] < > *

#	Archivo	Página Inicio	Página Fin	Descripción	Folios	Peso	Acciones
1	Anexo del DNI.pdf	1	12	DEMANDA ARBITRAL	12	0.96 MB	
2	Anexo de la vigencia del poder.pdf	13	24	DEMANDA ARBITRAL	12	0.96 MB	
3	Anexo del control de obra.pdf	25	86	DEMANDA ARBITRAL	62	21.60 MB	
4	Anexo del contrato de consorcio.pdf	87	148	DEMANDA ARBITRAL	62	21.60 MB	
5	Anexo de la resolución de contrato.pdf	87	148	DEMANDA ARBITRAL	62	21.60 MB	
Total					210	66.72 MB	

Presentar Solicitud

07

Finalmente, haz clic sobre "Presentar Solicitud".

SISTELAR Usuario de Prueba

Casilla Electrónica

Expedientes

Mesa de Partes Virtual

Solicitudes

Formatos

ARBITRAJE EN CONTRATACIÓN PÚBLICA

1 DATOS DEL DEMANDANTE

2 DATOS DEL DEMANDADO

3 ANEXOS

Ver Lista de Requisitos

Descripción del documento

DEMANDA ARBITRAL

Documento(El archivo no debe exceder los 100 MB, máximo 10 archivos)

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Cada archivo a subir deberá ser debidamente identificado. Caracteres no permitidos: * () : @ & + \$, / ? % # [] < > *

#	Archivo	Página Inicio	Página Fin	Descripción	Folios	Peso	Acciones
1	Anexo del DNI.pdf	1	12	DEMANDA ARBITRAL	12	0.96 MB	
2	Anexo de la vigencia del poder.pdf	13	24	DEMANDA ARBITRAL	12	0.96 MB	
3	Anexo del control de obra.pdf	25	86	DEMANDA ARBITRAL	62	21.60 MB	
4	Anexo del contrato de consorcio.pdf	87	148	DEMANDA ARBITRAL	62	21.60 MB	
5	Anexo de la resolución de contrato.pdf	87	148	DEMANDA ARBITRAL	62	21.60 MB	
Total					210	66.72 MB	

Clic en "Presentar Solicitud"

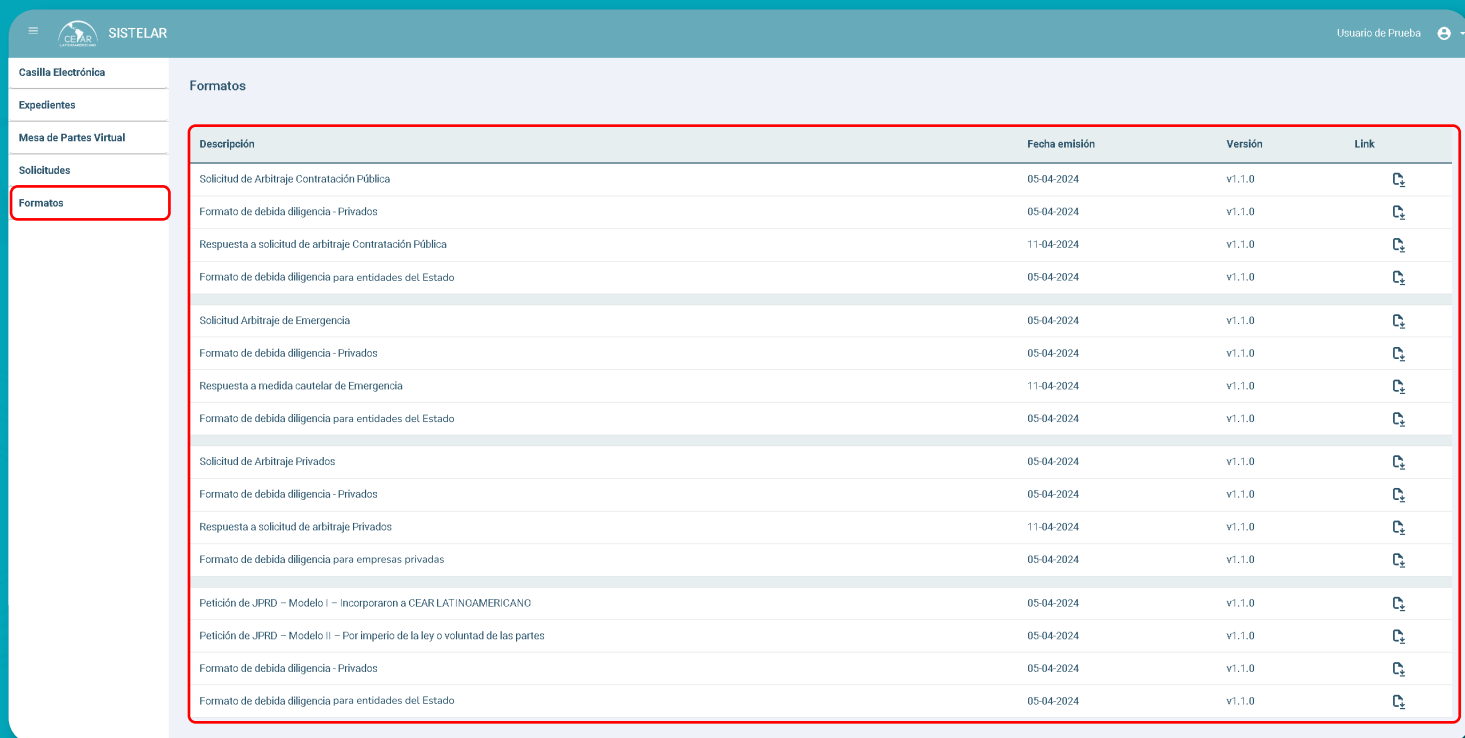
Presentar Solicitud

FORMATOS

PARA PRESENTAR SOLICITUDES DE ARBITRAJE Y JPRD

01

En este módulo, tendrás acceso a una lista completa de los formatos necesarios para presentar tus solicitudes para los diversos servicios ofrecidos por CEAR LATINOAMERICANO.



The screenshot displays the 'SISTELAR' web application interface. On the left, there is a navigation menu with options: 'Casilla Electrónica', 'Expedientes', 'Mesa de Partes Virtual', 'Solicitudes', and 'Formatos' (which is highlighted with a red box). The main content area is titled 'Formatos' and contains a table with the following columns: 'Descripción', 'Fecha emisión', 'Versión', and 'Link'. The table lists various legal forms, including 'Solicitud de Arbitraje Contratación Pública', 'Formato de debida diligencia - Privados', 'Respuesta a solicitud de arbitraje Contratación Pública', 'Formato de debida diligencia para entidades del Estado', 'Solicitud Arbitraje de Emergencia', 'Formato de debida diligencia - Privados', 'Respuesta a medida cautelar de Emergencia', 'Formato de debida diligencia para entidades del Estado', 'Solicitud de Arbitraje Privados', 'Formato de debida diligencia - Privados', 'Respuesta a solicitud de arbitraje Privados', 'Formato de debida diligencia para empresas privadas', 'Petición de JPRD - Modelo I - Incorporaron a CEARLATINOAMERICANO', 'Petición de JPRD - Modelo II - Por imperio de la ley o voluntad de las partes', 'Formato de debida diligencia - Privados', and 'Formato de debida diligencia para entidades del Estado'. Each row includes a date of issuance (05-04-2024 or 11-04-2024), a version number (v1.1.0), and a download link icon.

Descripción	Fecha emisión	Versión	Link
Solicitud de Arbitraje Contratación Pública	05-04-2024	v1.1.0	
Formato de debida diligencia - Privados	05-04-2024	v1.1.0	
Respuesta a solicitud de arbitraje Contratación Pública	11-04-2024	v1.1.0	
Formato de debida diligencia para entidades del Estado	05-04-2024	v1.1.0	
Solicitud Arbitraje de Emergencia	05-04-2024	v1.1.0	
Formato de debida diligencia - Privados	05-04-2024	v1.1.0	
Respuesta a medida cautelar de Emergencia	11-04-2024	v1.1.0	
Formato de debida diligencia para entidades del Estado	05-04-2024	v1.1.0	
Solicitud de Arbitraje Privados	05-04-2024	v1.1.0	
Formato de debida diligencia - Privados	05-04-2024	v1.1.0	
Respuesta a solicitud de arbitraje Privados	11-04-2024	v1.1.0	
Formato de debida diligencia para empresas privadas	05-04-2024	v1.1.0	
Petición de JPRD - Modelo I - Incorporaron a CEARLATINOAMERICANO	05-04-2024	v1.1.0	
Petición de JPRD - Modelo II - Por imperio de la ley o voluntad de las partes	05-04-2024	v1.1.0	
Formato de debida diligencia - Privados	05-04-2024	v1.1.0	
Formato de debida diligencia para entidades del Estado	05-04-2024	v1.1.0	

Nota: Si tienes problemas para acceder a los módulos o necesitas asistencia adicional, por favor contacta al soporte técnico de CEAR LATINOAMERICANO a través del correo electrónico sistelar@cearlatinoamericano.pe y/o del número de teléfono (01) 397 8586 - anexo 101 o al celular 973 417 562.



¡Muy bien!
Ya estás listo para
sacar el máximo
provecho del
SISTELAR.

